



Municipalité de Thorne Municipality of Thorne

775 Route 366
Ladysmith, Québec
J0X 2A0

Off: (819)647-3206 Fax: (819)647-2086

OFFRE D'EMPLOI

POSITION : BY-LAW OFFICER / PART TIME

Duties:

The by-law officer will assume the role as outlined in the Municipal Code.

- Issuance of permits and certificates
- Inspections
- Produce reports at the request of council
- Application of the municipal By-Laws
- Application of Government Laws

Qualifications:

- Experience relevant to the position is an asset
- Must have a vehicle and a valid driver's licence
- Knowledge of French is an asset
- Must have computer knowledge
- Knowledge of the territory is an asset

We invite interested people to submit their resume before 3:00 pm on January 12th, 2018 at the Municipal Office, 775 Route 366 Ladysmith, QC, J0X 2A0

Or by email : thorne@mrcpontiac.qc.ca

Only qualified applicants will be contacted for an interview.

POSTE : AGENT D'EXÉCUTION DES RÈGLEMENT / TEMPS PARTIEL

Tâches :

L'agent occupera les fonctions tel que décrit dans le code municipal.

- Émission de permis et de certificats
- Inspection
- Rédaction de rapport sur la demande du conseil
- Application des règlements municipaux
- Application des règlements gouvernementaux

Qualifications :

- Expérience pertinente au poste est un atout
- Doit posséder un véhicule et avoir un permis de conduire valide
- Connaissance du Français est un atout
- Doit avoir des connaissances informatiques
- Connaissance du territoire est un atout

Nous invitons les personnes intéressés à présenter leur curriculum vitae indiquant avant le 12 janvier, 2018 à 15h au bureau municipal, 775, Route 366 Ladysmith, QC, J0X 2A0 ou par courriel thorne@mrcpontiac.qc.ca

Seulement les candidats qualifiés seront invités pour une entrevue.