

MUNICIPALITÉ DE THORNE  
Séance ordinaire tenue le 4 juin 2013 (19 h)

Le procès-verbal de la séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 4 juin 2013 à 19 h, sous la présidence du maire, M. Ross Vowles.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCES  
E. Pasch, J. Schock Pulley, E. Dagenais-Schwartz, K. Kelly, R. Charette, M. Guitard
2. PÉRIODE DES QUESTIONS
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR  
**126-06/2013** Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 7 mai 2013  
**127-06/2013** Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 7 mai 2013.
5. SUIVI  
1) *Structure de jeu (Terrain de jeux)*  
Considérant que la directrice générale a reçu de mauvaise référence au sujet de l'entreprise de structure de jeu ;  
**128-06/2013** Il est proposé par E. Pasch et résolu unanimement de modifier la résolution numéro 106-05/2013 en changeant le nom de l'entreprise par Jambette Évolujoux pour un montant de 17,232.79 \$ plus taxes applicables.  
  
2) *Table à langer*  
La table à langer sera installée dans la salle de bains des handicapés et le coût sera couvert par la subvention du projet FSTD du Centre d'Apprentissage.  
  
3) *Défibrillateur*  
Une discussion a eu lieu au sujet du défibrillateur.  
  
4) *Pacte rural 2013-2014*  
**129-06//2013** Il est proposé par M. Guitard et unanimement résolu de donner le pouvoir de signature à la directrice générale, Annie Beauregard, pour les documents relatifs à la demande du Pacte rural 2013-2014 pour le projet de Parc Intergénérationnel.  
  
5) *Séance d'information (CSSS)*  
Un rappel a été donné concernant la séance d'information qui aura lieu au TCRA le 18 juin à 13 h 30.  
  
6) *Prix Plaisir d'Hiver*  
La remise de prix aura lieu le 12 juin à la Maison du Citoyen à Gatineau.
6. CONTRAT DE VENTE  
Nous avons reçu 4 contrats de vente en avril 2013 pour la somme de 211.60 \$ et trois en mai pour la somme de 1142.92\$.
7. RAPPORT DE L'INSPECTEUR  
Le rapport de l'inspectrice a été déposé.  
  
En mai 2013, 13 permis ont été émis, 4 inspections ont été faites et 6 permis ont été envoyés à la MRC.
8. RECOMMANDATION DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME  
Après recommandation du comité consultatif d'urbanisme;  
**130-06/2013** Il est proposé par K. Kelly et unanimement résolu de refuser la demande de dérogation mineure sur le lot 3 702 448 situé sur le chemin Johnson considérant qu'il y a suffisamment d'espaces sur le terrain pour construire le garage sans empiéter dans les marges désignées.
9. PLAN CADASTRAL  
**131-06/2013** Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement que la municipalité de Thorne approuve le plan cadastral pour les lots tels que décrits dans la description technique donnée par André Durocher, arpenteur-géomètre, sous les minutes # 20 917 en date du 14 mai 2013.
10. SITE DE GESTION DES DÉCHETS  
Une discussion a eu lieu concernant la batterie pour la radio au dépotoir.  
**132-06/2013** Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement de prendre les mesures nécessaires pour que la radio au dépotoir soit fonctionnelle.
11. RAPPORT DU CONTREMAÎTRE ROUTIER  
Le rapport mensuel du contremaître routier a été déposé.
12. RECOMMANDATION DU COMITÉ ROUTIER  
1— Le comité routier recommande de paver une partie du chemin Pasch près des boîtes aux lettres et une partie du chemin Rennix. Et afin de remédier au problème du printemps sur le chemin Johnson, l'installation d'un système de drainage, avec le programme d'aide pour l'amélioration des routes municipales pour un montant de 75 000 \$  
  
2— Le comité routier recommande d'obtenir un prix pour la location d'un compacteur et de payer ce montant à Rick Leders pour la location de son compacteur qui sera utilisé pour le travail à effectuer sur la route 366.  
  
**133-06/2013** Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement de louer un compacteur de Rick Leders.

13. **134-06/2013** PROGRAMME D'AIDE POUR L'AMÉLIORATION DES ROUTES MUNICIPALES  
Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement de faire la demande de subvention pour l'entretien routier pour un montant de 75 000 \$ pour la préparation et l'asphaltage du chemin Pasch et Rennix sur une longueur de 350 mètres et réparer des parties du chemin Johnson pour un drainage approprié.
14. **135-06/2013** COUPE DE GAZON SUR LE CÔTÉ DE LA ROUTE  
Il est proposé par J. Schock Pulley et résolu unanimement de donner le contrat à Richard Leders pour couper l'herbe le long des routes, de redresser les panneaux de signalisation et de nettoyer l'herbe autour d'eux. Le travail sera effectué durant ses heures régulières, le salaire sera de 15 \$ l'heure, et ces heures ne peuvent pas être considérées comme des heures supplémentaires.
15. **136-06/2013** ESTIMATION POUR LE CONCASSAGE  
La directrice générale a reçu deux estimations pour le concassage soit une de Morin Sable & Gravier enr. pour une somme de 4,000 à 4,545 TM et de Campbell's Bay Ciment pour la somme de 3,100 TM avec notre budget de 14,000 \$;  
Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz et résolu unanimement d'avoir Morin Sable & Gravier enr. faire le concassage dans la fosse de sable situé sur la route 303.
16. **137-06/2013** DEMANDE D'OKTOBERFEST  
Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement de donner un don de 100 \$ à Oktoberfest Ladysmith
17. **138-06/2013** PARADE JOHNSON LAKE  
Il est proposé par E. Pasch et résolu unanimement de faire un don de 100 \$ pour la parade de lumière du chemin Johnson qui aura lieu le 30 juin.
18. VOTE PAR CORRESPONDANCE – ÉLECTION 2013  
Information
19. EMPLOI D'ÉTÉ ÉTUDIANT  
Bien que la demande pour un étudiant d'été était un projet admissible, la demande n'a pas été acceptée au motif que la demande de financement a dépassé le budget disponible dans notre circonscription.
20. DEMANDE DE FINANCEMENT (BHAKTI IN THE WOODS)  
Discuté et reporté lors d'une prochaine rencontre du conseil.
21. **139-06/2013** ÉVÈNEMENT À VENIR DANS L'EQUITY (18 JUIN)  
Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement de donner l'autorisation à la directrice générale de mettre des annonces dans les journaux pour les événements spéciaux qui se déroulent dans la municipalité au nom des comités de la municipalité.
22. PROGRAMME NOUVEAUX HORIZONS POUR LES AÎNÉS  
De l'information a été donnée au sujet de la subvention.
23. **140-06/2013** CARTE DE MEMBRE DU CARREFOUR ACTION MUNICIPALE ET FAMILLE  
Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement de renouveler la carte de membre du carrefour action municipale et famille pour la somme de 40,24 \$.
24. **141-06/2013** BABILLARD EXTÉRIEUR  
Considérant qu'il n'y a pas suffisamment d'espace sur le babillard situé au dépanneur;  
Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement d'acheter un babillard verrouillé qui sera installé au magasin général pour un montant n'excédant pas 400 \$. Ce babillard sera exclusivement pour la municipalité.
25. RAPPORT DU MAIRE SUR LA RÉUNION DE LA MRC DE PONTIAC  
Le maire a fait le point sur la réunion mensuelle de la MRC.
26. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION DE LA MRC
27. VARIA  
1) *Résolutions reçues des autres municipalités*  
Discussion sur les résolutions reçues des autres municipalités concernant la fusion.  
  
2) *Invitation pour la flottille*  
Dimanche 16 juin de 14 h à 17 h à l'Îles-aux-Allumettes.  
  
3) *Îlots déstructurés de la zone agricole*  
Il y aura une rencontre avec Pierre Duchesne de la MRC le 6 juin à 13 h.
28. SUBVENTION AGRIESPRIT  
Aucun projet ne sera présenté pour cette année.
29. RÈGLEMENT SUR LA COUPE D'ARBRES  
Reporté à une prochaine rencontre du conseil.
30. ENTENTE INTER MUNICIPALE (INCENDIE)  
Il y a eu une discussion au sujet de l'entente inter municipal d'incendie révisé avec la municipalité d'Otter Lake. Une réunion sera mise en place avec le service d'incendies de Thorne, Jacques Piché et des membres du conseil.
31. DEMANDE DE SHAWVILLE (DUNK TANK)  
Une demande a été reçue de la municipalité de Shawville demandant si le maire ou un conseiller aimeraient faire du bénévolat d'une session de quinze minutes, assis dans le « dunk tank » le 8 juin 2013 pour la levée de fonds pour le Relai pour la vie.
32. **142-06/2013** COUPE DE GAZON  
Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement d'avoir les employés routiers coupé l'herbe au 2128, Route 303 avant le 21 juin et d'envoyer la facture au propriétaire.

PAIEMENT DE FACTURES

**143-06/2013**

Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement que les factures pour la somme de 94 236.06 \$ soient payées.

Certificat de l'autorité des fonds. Je, la soussignée, Annie Beaugard, Directrice générale pour la Municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures tel que mentionné dans le rapport de dépenses.

En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, 4 juin 2013

\_\_\_\_\_  
Annie Beaugard, Directrice générale

AJOURNEMENT DE LA RÉUNION

**144-06/2012**

Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 20 h 50.

La prochaine séance ordinaire du Conseil sera à 19 h le 2 juillet 2013.

\_\_\_\_\_  
*Ross Vowles*  
Maire

\_\_\_\_\_  
*Annie Beaugard*  
Directrice générale