

MUNICIPALITÉ DE THORNE
Séance ordinaire tenue le 2 avril 2013 (19 h)

Le procès-verbal de la séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 2 avril 2013 à 19 h, sous la présidence du maire, M. Ross Vowles.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCES
E. Pasch, J. Schock Pulley, E. Dagenais-Schwartz, K. Kelly, R. Charette, M. Guitard
2. PÉRIODE DES QUESTIONS
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
72-04/2013 Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION 5 MARS 2013
73-04/2013 Il est proposé par J. Schock Pulley et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 5 mars 2013.
5. SUIVI
 - 1) *Journée plaisir estivale*
La journée plaisir estivale aura lieu le 21 juillet de midi à 15 h. L'événement comprendra du baseball, volley-ball, fers à cheval, courses en sac, courses à trois jambes, etc. Une demande de bénévoles sera diffusée pour aider à l'événement.
 - 2) *Réponse d'Hydro-Québec*
74-04/2013 La municipalité a reçu une réponse concernant l'émondage d'arbres. Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement d'envoyer une lettre à Hydro-Québec leur demandant d'émonder les arbres sur le chemin Bryson le long de la ligne dans le bois jusqu'au chemin Tubman et d'envisager à l'élargir.

Luminaires
Considérant qu'un luminaire situé sur la Route 366 ne fonctionne pas depuis le 21 décembre 2012; Considérant que deux demandes ont été envoyées à Hydro-Québec; Considérant que la municipalité doit payer la facture d'électricité;
75-04/2013 Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement d'envoyer une lettre à Hydro-Québec leur demandant de rembourser la somme payée depuis le 21 décembre 2012 pour ce luminaire.
 - 3) *Comité consultatif d'urbanisme*
76-04/2013 La directrice générale a approché des résidents pour faire partie du comité consultatif d'urbanisme; Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement d'avoir Roy Bretzlaff, Karl Erfle et Chris Warfield pour siéger au comité consultatif d'urbanisme et d'avoir le conseiller M. Guitard, la conseillère J.Schock Pulley et le maire Ross Vowles sur le comité.
 - 4) *Pacte Rural 2013-2014*
La municipalité a été acceptée pour la demande de subvention du Pacte Rural 2013-2014 pour la structure de jeu. Un représentant viendra le 24 avril prochain à 10 h 30 pour discuter de la structure de jeu.
 - 5) *Situation du chemin Bryson*
77-04/2013 Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement d'organiser une rencontre avec le Ministère des Transports, la Députée Charlotte L'Écuyer, les contribuables touchés par la situation du chemin Bryson, le maire, un conseiller et la DG afin de discuter du problème des puits.
 - 6) *Mise au point de la rencontre avec le TCRA*
78-04/2013 Discussion concernant la rencontre tenue le 20 mars dernier. Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement de demander au comité de revitalisation de Thorne d'installer des tables à langer dans les toilettes du TCRA avec le solde de la subvention du FSTD.
6. CONTRAT DE VENTE
Il y a eu 3 contrats de vente en février 2013 pour une somme de 30 \$. Les contrats de vente du mois de mars n'ont pas été reçus à temps pour la réunion.
7. RAPPORT DE L'INSPECTEUR
79-04/2013 Le rapport de l'inspectrice a été déposé. Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement que l'Agente d'exécution des règlements envoie une lettre au contribuable qui a commis une infraction en coupant des arbres à moins de 15 mètres de la bande riveraine.

En mars 2013, 7 permis ont été délivrés, 2 inspections ont été faites et 3 permis ont été envoyés à la MRC.
8. RAPPORT DU CONTREMAÎTRE ROUTIER
Le rapport mensuel du contremaître routier a été déposé.
9. BALAYAGE DES CHEMINS
80-04/2013 La municipalité a reçu une soumission pour le balayage des chemins de Blue Heron. Il est proposé par E. Pasch et résolu unanimement d'attribuer le contrat pour balayer les chemins à Blue Heron pour la somme de 68,50 \$/heure, balayer tous les chemins municipaux, les intersections et d'inclure les chemins du MTQ dans la zone urbaine. Aussi avertir le contremaître routier de faire une double vérification afin de s'assurer que le travail effectué répond aux attentes de la municipalité.

10. **81-04/2013** DÉPÔT GRATUIT DES GRANDS ARTICLES « MÉNAGER »
Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz et résolu unanimement d'avoir une fin de semaine où les grands articles « MÉNAGERS » pourraient être amenés gratuitement au dépotoir soit le samedi, dimanche et lundi de la longue fin de semaine du mois de mai (18-19-20), et d'embaucher Jeff Sullivan pour les trois jours pour aider le préposé.
Cela comprend lits/matelas/chaises/fauteuils/tapis/réfrigérateurs/congérateurs, mais exclut les débris de construction et de démolition. Les réfrigérateurs et congérateurs ne doivent pas être identifiés comme vide de Fréon. L'information sera mise sur le site web et dans le Thorne Notice Board.
11. **82-04/2013** FRÉON
Considérant que la municipalité doit s'assurer, avant de disposer un réfrigérateur ou un congérateur, que le fréon soit retiré conformément au règlement respectant l'halocarbure (art 14);
Considérant que l'entrepreneur qui pourrait ramasser le métal est certifié pour enlever le fréon;
Il est proposé par E. Pasch et résolu unanimement d'annuler les frais de 30 \$ pour disposer un réfrigérateur ou un congérateur au dépotoir.
12. **83-04/2013** RECOMMANDATION DU COMITÉ ADMINISTRATIF
Le comité administratif s'est réuni le 20 mars 2013
- HEURES SUPPLÉMENTAIRES
Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement d'avoir un coussin d'une semaine d'heures accumulées à inclure dans le budget pour chaque employé. Toutes les heures supplémentaires doivent être utilisées dans le même exercice financier (1^{er} janvier au 31 décembre) et suggèrent qu'elles soient utilisées en temps. Les employés sont autorisés à reporter une semaine de vacances, ou l'équivalent d'une semaine d'heures supplémentaires dans certains cas, autorisés par le conseil, pour des cas spéciaux.
- 84-04/2013** LETTRE AU CONTRIBUABLE POUR L'ACCESSIBILITÉ DES ROUTES
Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement que Me Lapointe (avocat de la municipalité) rédige la lettre pour les contribuables concernant l'accessibilité des routes et leur indiquer que la municipalité n'est pas obligée de déneiger les routes.
13. **85-04/2013** DÉPARTEMENT D'INCENDIE
Capitaine
Suite à la recommandation du département d'incendie de Thorne;
Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement de nommer Sebastian Dresselt en tant que capitaine pour le service d'incendie de Thorne.
- Défibrillateur*
Discussion concernant le défibrillateur qui est à la caserne de pompiers. Le service d'incendie a mentionné que celui-ci fait partie de leur trousse de premiers soins et qu'il est dans le camion de secours à chaque appel.
86-04/2013 Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement d'acheter un défibrillateur pour le bâtiment du TCRA et de demander au comité d'Oktoberfest et du TCRA de payer 1/3 du coût.
14. **87-04/2013** ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 01-2013
Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement d'adopter le règlement # 01-2013 intitulé « Règlement amendant le règlement concernant le comité consultatif d'urbanisme ».
15. **88-04/2013** CONGRÈS ADMQ (12-13-14 JUIN)
Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement d'inscrire la directrice générale au congrès de l'ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec) à Québec en juin 2013 et de couvrir toutes les dépenses encourues.
16. **89-04/2013** SUBVENTION DE PARTICIPATION
La directrice générale a demandé une subvention à ParticipAction pour acheter du matériel de baseball. Dans l'éventualité où la municipalité ne reçoit pas la subvention de ParticipAction;
Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement que la municipalité achète le matériel nécessaire pour les activités sportives.
17. **90-04/2013** TERRAIN DE BALLE
L'entretien du terrain de balle a été discuté. La condition sera la même que l'année dernière.
18. **90-04/2013** RENOUVELLEMENT DE LA CARTE DE MEMBRE DE LA CHAMBRE DES COMMERCES
Il est proposé par J. Schock Pulley et résolu unanimement de renouveler la carte de membre de la municipalité avec la Chambre de commerce du Pontiac pour la somme de 100.00 \$.
(M. Guitard s'abstient de voter en raison de conflits d'intérêts.
19. **91-04/2013** ASCENSEURS
Une discussion a eu lieu concernant une subvention pour l'installation d'un ascenseur dans le bâtiment du TCRA.
Il est proposé par E. Dagenais Schwartz et résolu unanimement que la municipalité aide au projet pour l'achat d'un ascenseur et contribuera 1/3 des coûts seulement si le TCRA obtient une subvention.
20. **92-04/2013** PLAN DE SÉCURITÉ CIVILE
La directrice générale a communiqué avec les personnes qui feront partie du plan de sécurité civile. Le maire a mentionné que nous devons inclure dans notre plan, les activités et les mesures à prendre en cas d'urgence au LCR-AECL. Jacques Piché va nous donner plus de détails.
21. **92-04/2013** FLUORATION DE L'EAU
À la demande de la Ville d'Amqui au sujet de la fluoration de l'eau;
Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement de ne pas appuyer cette résolution, car la municipalité n'a pas actuellement d'informations suffisantes sur la fluoration de l'eau et que la municipalité ne possède pas de système d'eau.

22. DEMANDE DE LA MUNICIPALITÉ DE DIXVILLE
CONSIDÉRANT la situation vécue par plusieurs municipalités, dont la municipalité de Dixville, qui se retrouvent dans l'obligation de démanteler ou de remettre en état des barrages désuets situés sur leur territoire;
CONSIDÉRANT que les municipalités sont généralement incapables d'assumer les coûts financiers que représentent ces travaux;
93-04/2013 Il est proposé par R. Charrette et unanimement résolu d'appuyer la municipalité de Dixville dans sa demande visant à ce que le gouvernement du Québec modifie sa Loi sur la sécurité des barrages et son règlement d'application de manière à alléger la responsabilité des municipalités en lien avec les ouvrages désuets, non dédiés à la production d'électricité, nécessitant un démantèlement ou encore une remise en état.
23. FORMATION DE L'AGENTE D'EXÉCUTION DES RÈGLEMENTS
Une demande a été reçue par l'Agente d'exécution des règlements pour la formation sur le règlement du Q2-R22 qui aura lieu à Mont-Laurier les 8 et 9 mai prochain pour la somme de 485 \$ plus taxes.
94-04/2013 Il est proposé par M. Guitard et unanimement résolu d'inscrire l'Agente d'exécution des règlements à la formation à Mont-Laurier les 8 et 9 mai 2013 et de couvrir toutes les dépenses encourues.
24. RAPPORT DU MAIRE SUR LA RÉUNION DE LA MRC DE PONTIAC
Le maire a fait le point sur la réunion mensuelle de la MRC.
25. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION DE LA MRC
26. VARIA
Municipalité d'Huntingdon
La conseillère K. Kelly a donné de l'information sur un commentaire du maire de Huntingdon concernant le statut bilingue.
27. DON À LA SOCIÉTÉ CANADIENNE DU CANCER
Campagne annuelle de la fondation du cancer.
95-04/2013 Il est proposé par E. Pasch et unanimement résolu de faire un don de 200 \$ à la fondation de la société canadienne du cancer.
28. RENCONTRE SUR LES RÉSULTATS DE FUSION
Les dates de rencontre ont été remises aux conseillers et aux employés municipaux.
96-04/2013 Il est proposé par K. Kelly et unanimement résolu de fermer le bureau municipal le 17 avril, à midi, afin de donner la chance à la directrice générale ainsi qu'à la directrice générale adjointe d'assister à la réunion sur la fusion à Campbell's Bay et de couvrir les frais de kilométrages.
29. FORMATION GPS
La formation GPS pour l'Agente d'exécution des règlements aura lieu le 11 avril à Campbell's Bay.
30. TCRA - ENTREPOSAGE DU TRACTEUR MUNICIPAL
La conseillère K. Kelly a mentionné que la facture d'électricité du TCRA était plus élevée cet hiver à cause du tracteur municipal branché tout l'hiver. TCRA devrait envoyer une demande à la municipalité pour le remboursement.
31. ROUTE 366 EST
Considérant que le tronçon de la route 366 Est à La Pêche est en très mauvais état;
97-04/2013 Il est proposé par J. Schock Pulley et unanimement résolu d'envoyer une lettre au Ministère des Transports du Québec (MTQ) pour leur mentionner le mauvais état de la route 36 Est et pour leur demandé quand ils envisagent la réparer.
- 98-04/2013** PAIEMENT DE FACTURES
Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement que les factures au montant de 90 559.38 \$ soient payées.

Certificat de l'autorité des fonds. Je, la soussignée, Annie Beauregard, Directrice générale pour la Municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures tel que mentionné dans le rapport de dépenses.
En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, 5 mars 2013
- _____
Annie Beauregard, Directrice générale
- 99-04/2012** AJOURNEMENT DE LA RÉUNION
Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 21 h 25.

La prochaine séance ordinaire du Conseil sera à 19 h le 7 mai 2013.

Ross Vowles
Maire

Annie Beauregard
Directrice générale