

MUNICIPALITÉ DE THORNE
Séance ordinaire tenue le 13 décembre 2016 (19 h)

Le procès-verbal de la dernière séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 13 décembre, 2016 à 19 h, sous la présidence du maire Terence Murdock.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCE
E.Dagenais-Schwartz, D.Stafford, M.Born, E.Pasch, K.Kelly,

Stacy Lafleur, Pierre Champoux, Rick Leders
2. PÉRIODE DES QUESTIONS/ VISITEURS
Gilles et Sue Ouimet, Sharon Hodgins, Robert Wills, Bonnie Quanberry.

Gilles Ouimet a demandé s'il ne recevait pas de subventions qu'il aimerait savoir quand il recevra la lettre qui le confirme. Il a également reçu une lettre de notre avocat avec des négociations et a déclaré qu'ils ne négocieront pas sans l'approbation du conseil.

Bart Hollington, vice-président de l'association de motoneiges, a remis en question le danger de la nouvelle piste. Ils utilisent maintenant le chemin Bretzlaff jusqu'à la route 303. Le maire a suggéré que ce soit approuvé par le conseil au préalable.

La conseillère K.Kelly a suggéré que les affiches soient très visibles.

Le contremaître de la route s'inquiète de la colline sur le chemin Bretzlaff. Le chasse-neige n'a pas assez de visibilité pour monter la colline et cela cause un danger pour les motoneiges.

M. Hollington a mentionné que l'association de motoneige devra complètement éviter Thorne s'ils ne trouvent pas une voie appropriée à utiliser.
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
168-12/2016 Il est proposé par M. Born, appuyé par D. Stafford et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes:
27. Lettre du TCRA
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 8 NOVEMBRE 2016
169-12/2016 Il est proposé par K.Kelly, appuyé par D. Stafford et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 8 novembre 2016 tel que présenté.
5. SUIVI
1) Plan de pension
La conseillère M.Born prendra contact avec les employés en ce qui concerne le pourcentage et cela sera discuté plus au cours d'une séance de travail d'administration. Le Comité présentera une recommandation lors de la réunion du Conseil en janvier.

2) Réponse MTQ
Le Directrice générale a informé le Conseil que le MTQ a répondu à la lettre envoyée en septembre concernant le pont et les glissières de sécurité sur le chemin Cawood. Ils ont répondu que le pont était en bon état et qu'ils ne pouvaient pas enlever les garde-corps pour qu'on installe une bouche sèche.
6. RAPPORT DE L'INSPECTEUR
L'inspecteur a lu son rapport mensuel.

1) Plan cadastral
170-12-2016 Il est proposé par E.Pasch appuyé par K.Kelly et résolu à l'unanimité que la municipalité de Thorne approuve le plan cadastral pour les lots tel que décrit dans la description technique donnée par Michel Fortin, arpenteur, sous le numéro 27516 en date du 12 septembre 2016.

2) Permis coupe forestière
ATTENDU QU' un nouveau règlement a été adopté au niveau de la MRC relativement aux activités de gestion forestière sur les terres privées dans les municipalités de la MRC Pontiac;
ATTENDU QU' un permis est maintenant requis ;
ATTENDU QUE le Conseil doit décider un prix pour ce permis;

PAR CONSÉQUENT ;
171-12/2016 Il est proposé par K.Kelly appuyé par E.Pasch et résolu à l'unanimité de facturer 25,00 \$ pour le permis.
7. RAPPORT DU CONTREMAITRE ROUTIER
Le contremaître routier a lu son rapport.
8. COMITÉ D'ENTRETIEN ROUTIER
Aucune séance de travail n'a eu lieu ce mois-ci. La prochaine séance de travail aura lieu le 3 janvier 2017 à 9 heures.
9. RAPPORT DU COMITÉ DE L'ENVIRONNEMENT
Aucun rapport ce mois-ci.
10. RAPPORT DU COMITÉ DE PLANIFICATION D'AMÉNAGEMENT
La conseillère K. Kelly a mentionné que plus de lampadaires sont nécessaires dans la municipalité.
11. RAPPORT DU COMITÉ DES FINANCES ET DE L'ADMINISTRATION
Aucun rapport ce mois-ci.
12. RAPPORT DU COMITÉ DES LOISIRS ET CULTURE
Le conseillère E. Dagenais-Schwartz a demandé d'envoyer une carte de sympathie à la famille de M. Ernest Schrankler qui est décédé.

Elle a également demandé s'il était possible d'afficher un titre dans le journal pour Gordon Fierobin qui aura 90 ans le 23 décembre 2016.

172-12/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité d'afficher une rubrique dans le journal.

13. RAPPORT DU COMITÉ DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE
La conseillère D. Stafford a parlé de veiller à ce que l'argent soit mis de côté pour la chaleur et l'électricité pour la TCRA si la municipalité avait jamais besoin comme un centre d'urgence en cas de catastrophe.
14. SERVICE D'INCENDIE
1) *Rapport du chef des pompiers a été déposé.*

Réunion du service d'incendie

ATTENDU QUE le service des incendies a une réunion mensuelle;
ATTENDU QUE les pompiers auraient besoin de plus d'espace;
ATTENDU QUE le chef des pompiers a demandé d'utiliser la salle du Conseil pour leurs réunions;

PAR CONSÉQUENT ;
174-12/2016 Il est proposé par D. Stafford appuyé par M. Born et résolu à l'unanimité de laisser les pompiers utiliser la salle du Conseil pour leurs réunions mensuelles.
15. CONTRATS DE VENTE
Nous avons reçu 8 actes de vente au mois d'octobre pour un montant total de 926.04 \$.
16. ADHÉSION FQM – RENOUELEMENT
ATTENDU QUE la municipalité est membre du FQM;
ATTENDU QUE l'adhésion est recouvrable à chaque année;
ATTENDU QUE le montant du renouvellement est de 1 036.91;

PAR CONSÉQUENT;
174-12/2016 Il est proposé par E.Pasch appuyé par M. Born et résolu à l'unanimité de renouveler son adhésion à la FQM.
17. TELEPHONE AU CENTRE DE TRANSFER
La directrice générale a informé le conseil qu'un appareil de téléphonie sans fil peut être loué de Rogers pour un montant de 30 \$ par mois. Si le Conseil décide de le louer, nous aurons un essai gratuit de 15 jours, mais ne peut pas dépasser 30 minutes. Le téléphone cellulaire que nous avons avec Bell peut être annulé pour moins de 20 \$.

175-12/2016 Il est proposé par E. Pasch appuyé par K. Kelly et résolu à l'unanimité d'essayer cet appareil et si cela fonctionne de payer le 30 \$ par mois de location. Il est également résolu d'annuler le téléphone cellulaire que nous avons actuellement.
18. TÉLÉPHONE D'URGENCE
ATTENDU QUE La municipalité doit avoir un numéro de téléphone d'urgence après les heures d'ouverture et les fins de semaine;
ATTENDU QUE Le contremaître routier a suggéré d'utiliser son téléphone personnel et a demandé que la municipalité paie la moitié de sa facture;

PAR CONSÉQUENT ;
176-12/2016 Il est proposé par M. Born, appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité de verser la moitié de la facture.
19. VACANCES
La Directrice général a proposé la fermeture du bureau du 23 décembre 2016 au 2 janvier 2017.

177-12/2016 Il est proposé par D. Stafford et appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité de fermer le bureau pour les vacances de Noël du 23 décembre 2016 au 2 janvier 2017 inclusivement. Selon notre contrat, le nombre de jours fériés suivant le calendrier de la MRC sera équivalent. Le bureau sera ouvert le 3 janvier 2016.
20. AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT DE BUDGET
Un avis de motion a été déposé par les conseillers M. Born et K. Kelly, à l'occasion de la séance extraordinaire du Conseil du 20 décembre 2016, le règlement budgétaire # 16-2016 sera adopté.
21. DEMANDE – TOM ORR CARTAGE
Une demande a été reçue de Tom Orr Cartage concernant la compensation pour l'ajout des routes ajoutées l'an dernier pour le contrat de déneigement.

ATTENDU QUE La municipalité a ajouté quelques km à la route de déneigement;
ATTENDU QUE La compagnie a envoyé une lettre demandant une compensation pour ces Km;

PAR CONSÉQUENT ;
178-12/2016 Il est proposé par M. Born, appuyé par E. Pasch et résolu à l'unanimité de rejeter cette demande.
22. CHEMIN LEDUC
Le directrice générale a informé le conseil que la municipalité appartient toutes les routes qui relient à Bienvenue. Un contribuable a appelé pour voir si le chemin Leduc serait également réparé. Actuellement, pour accéder à leurs propriétés, ils doivent passer sur une propriété privée et le propriétaire de ladite propriété finira par bloquer l'accès.

Après discussion, le Conseil a décidé d'examiner cette question au printemps. On a demandé au contremaître routier de faire une estimation des coûts. Cela sera reporté à la réunion de mai.

23. CNESST
 1- Garage
 La directrice générale informe le Conseil que la CNESST est venu faire l'inspection de la caserne des pompiers. Elle a discuter avec le contremaître routier et elle lui demanda ou était situé le garage municipal. Il lui a ensuite dit que nous n'en avions pas. Elle lui a demandé où ils font l'entretien de la machinerie et il lui a dit à l'extérieur. Elle a dit qu'il est obligatoire que nous ayons un garage parce que si un employé devait tomber malade ou avoir un accident en travaillant sur des machines à l'extérieur que la CSST pourrait refuser de payer.
- Après discussion, le maire a nommé les conseillers E. Pasch et M. Born pour planifier une réunion avec le TCRA pour discuter de ce qui peut être fait pour résoudre cette situation.
- 2- Premiers soins et RCR en milieu de travail
 La directrice générale informe le Conseil que la CNESST a évalué la municipalité pour les secouristes et les troussees de premiers secours. À la suite du rapport, la municipalité devrait avoir un secouriste qualifié en tout temps. Cela signifie que Chantal et moi-même, Rick, Andrew, Steven, Jeff et Clarence devrions prendre la formation de premiers secours et RCR en milieu de travail.
- 3- Troussees de premiers secours
 Une trousse de premiers soins reconnue par la CSST devrait être dans chaque bâtiment alors nous devrions donc commander 4 troussees au coût de 39,95 \$ chacune plus les taxes.
24. LADYSMITH – COLOMBIE BRITANIQUE
 Le maire a expliqué au conseil qu'il avait envoyé une lettre à Ladysmith BC pour voir s'il y avait une possibilité d'être des jumeaux pour le 150e anniversaire de la confédération.
- La conseillère K. Kelly a déclaré que cela aurait dû être discuté avec le Conseil avant l'envoi.
25. RAPPORT DU MAIRE - RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC
 Le maire a lu son rapport mensuel de la MRC.
26. SUIVI DE LA RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC
27. VARIA
28. TCRA
 Le TCRA a envoyé une lettre de demande à la municipalité demandant le solde impayé des subventions / loyer de 25 000 \$.
- Le maire les a informés que ce devait être discuté avec nos avocats respectifs.
29. PAIEMENT DES FACTURES
180-12/2016
 Il est proposé par D.Stafford appuyé par M.Born, et unanimement résolu que les factures totales de 41 746.27 \$ soient payées.

Certificat d'autorité de fonds.

Je, la soussignée, Stacy Lafleur, Directrice générale pour la municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures telles que mentionnées ci-dessous :

3477835 Canada Inc.	\$ 850.58	Ken's Auto Service	\$ 68.67
3906892 Canada inc.	\$ 25.57	Lafleur Stacy	\$ 87.61
Bell Mobilité	\$ 40.77	M & R Feeds	\$ 11.49
Benson Auto Parts	\$ 23.85	MacEwen Petroleum	\$ 570.66
Bretzlaff Store	\$ 4 515.31	Manulife Insurance	\$ 739.24
Brigade de Feu Volontaire inc.	\$ 310.00	Ministre du Revenu du Québec	\$ 4 714.77
Canada Customs and Revenue	\$ 1 935.35	MRC Pontiac	\$ 233.75
Champoux Pierre	\$ 417.15	National Bank of Canada	\$ 269.00
CMP Mayer Equipements incendie	\$ 734.74	Petro Pontiac	\$ 501.04
CRSBP de l'Outaouais	\$ 1 530.44	Pontiac Journal	\$ 484.05
Deveau Avocats	\$ 6 434.02	Pontiac printshop	\$ 77.01
Donald S. Hodgins inc.	\$ 305.38	Spectralite / SignoPlus	\$ 339.18
Formule Municipal	\$ 98.33	Telebec	\$ 456.05
Gagné Isabelle Patry Laflamme	\$ 1 221.07	Villeneuve, Chantal	\$ 43.12
Gerard Labelle CPA Inc	\$ 734.69	Wilson & Lafleur	\$ 708.75
Groupe CCL	\$ 84.76	Wolters Kluwer	\$ 516.60
Hydro-Québec	\$ 723.65	Salaries	\$ 11 939.62

En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, le 13 décembre, 2016

 Stacy Lafleur, Directrice générale

30. AJOURNEMENT DE LA RÉUNION
181-12/2016
 Il est proposé par E.Dagenais-Schwartz appuyé par M.Born, et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 20 h 05.

La prochaine séance ordinaire du Conseil aura lieu à 19 h le 10 janvier, 2017.

 Terence Murdock
 Maire

 Stacy Lafleur
 Directrice générale

La version française est la version officielle — The French version is the official version