

**MUNICIPALITÉ DE THORNE**  
*Séance ordinaire tenue le 12 janvier 2016 (19 h)*

Le procès-verbal de la dernière séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 12 janvier, 2016 à 19 h, sous la présidence du maire Terence Murdock.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCE  
E.Dagenais-Schwartz, D.Stafford, M.Born, E.Pasch.  
Absentes: K.Kelly et J.Abbott-Miller  
  
Rick Leders, Stacy Lafleur, Pierre Champoux
2. PÉRIODE DES QUESTIONS/ VISITEURS  
Norma Charette, Mark Killoran, Marelee Delombard  
  
Marie Delombard dit avoir entendu dire que la lettre envoyée par elle-même et Paula Armstrong concernant la coupe d'arbres excessive devrait être ignorée considérant qu'il y a un nouveau règlement en foresterie qui va être mis en place par la MRC. Elle demande que la lettre soit acceptée et prise en considération, car c'est un exemple de ce que tu ne dois pas être fait. Elle a également déclaré que si un permis avait été nécessaire, cela aurait empêché la situation.
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR  
**01-01/2016** Il est proposé par D.Stafford, appuyé par E.Pasch et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 8 DÉCEMBRE 2015  
**02-01/2016** Il est proposé par M.Born et appuyé par D.Stafford et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 8 décembre, 2015 tel que présenté.
5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION BUDGÉTAIRE DU 22 DÉCEMBRE 2015  
**03-01/2016** Il est proposé par M.Born et appuyé par E.Dagenais-Schwartz et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 22 décembre, 2015 tel que présenté.
6. SUIVI
7. RAPPORT DE L'INSPECTEUR  
*1) Rapport de l'inspecteur*  
L'inspecteur a lu son rapport et a aussi mentionné que 74 permis on été émis en 2015.
8. PLAN CADASTRAL  
*Lot 3 852 433*  
**04-01/2016** Il est proposé par M. Born appuyé par D. Stafford et résolu à l'unanimité que la municipalité de Thorne approuve le plan cadastral pour les lots comme décrits dans la description technique donnée par Michel Fortin, arpenteur, en vertu des minutes # 26580 datées du 25 septembre 2015.  
*Lot 3 703 334*  
**05-01/2016** Il est proposé par E.Pasch appuyée par E.Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité que la municipalité de Thorne approuve le plan cadastral pour les lots comme décrits dans la description technique donnée par André Durocher, arpenteur, en vertu des minutes # 22377 datées du 6 octobre 2015.
9. RAPPORT DU CONTREMAITRE ROUTIER  
Le contremaitre routier a lu son rapport.
10. COMITÉ D'ENTRETIEN ROUTIER  
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
11. RAPPORT DU COMITÉ DE L'ENVIRONNEMENT  
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
12. RAPPORT DU COMITÉ DE PLANIFICATION D'AMÉNAGEMENT  
La DG a informé les personnes présentes que la consultation publique pour le changement d'usage des zones 15 et 16 aura lieu le 10 février, 2016 à 19:00.
13. RAPPORT DU COMITÉ DES FINANCES ET DE L'ADMINISTRATION  
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
14. RAPPORT DU COMITÉ DES LOISIRS ET CULTURE  
La conseillère E. Dagenais-Schwartz a informé les personnes présentes que la Journée familiale aura lieu le 21 février, 2016 de midi à 15 h.  
**06-01/2016** Il est proposé par M. Born appuyé par D. Stafford et résolu à l'unanimité que 500 \$ soient accordée pour cet événement.
15. RAPPORT DU COMITÉ DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE  
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
16. CONTRATS DE VENTE  
Nous avons reçu 8 actes de vente au mois de décembre pour un montant total de 4 565.80 \$.
17. SERVICE D'INCENDIE  
*1) Rapport du chef des pompiers*  
Le rapport du chef des pompiers a été déposé.  
  
La DG informe le Conseil que le service d'incendie aura une pratique à la sablière le dimanche 17 janvier 2016, entre 8 h à 11 h et que leur pratique consistera d'éteindre des voitures qui brûlent.
18. ASSOCIATION DES ARTISTES DU PONTIAC  
**ATTENDU QUE** l'Association des Artistes du Pontiac a envoyé une demande de parrainage;  
**ATTENDU QUE** cette association promouvoit l'art et contribue à la vie culturelle de notre communauté;  
**PAR CONSÉQUENT;**  
**07-01/2016** Il est proposé par E. Pasch appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité de parrainer l'Association pour le niveau Bronze au montant de 60,00 \$.

19. FORMULAIRES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES  
Les formulaires d'intérêts pécuniaires pour les conseillers (formulaire SM 70) ont été soumis.
20. PROGRAMME D'EMPLOIS D'ETE CANADA  
**ATTENDU QUE** le programme d'emploi d'été Canada est disponible;  
**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite demander la subvention;  
**ATTENDU QUE** la demande doit être remplie entre le 4 janvier et 26 février 2016;  
**PAR CONSÉQUENT;**  
08-01/2016 Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz appuyé par M. Born et résolu à l'unanimité de donner la permission à la directrice générale de remplir et de soumettre une demande pour un étudiant qui aiderait l'équipe routière.
21. DÉPLIANT D'INFORMATION  
La directrice générale a demandé au conseil de lui faire parvenir toute information qu'ils aimeraient publier dans le dépliant d'information qui sera envoyé avec les factures de taxes 2016.
22. VENTE DE BIENS IMMOBILIERS POUR NON-PAIEMENT DE TAXES  
09-01/2016 Il est proposé par D. Stafford appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité de commencer le processus de mise en vente de biens immobiliers de non-paiement de taxes. La directrice générale enverra une lettre recommandée à tous les contribuables qui doivent des impôts dans les trois dernières années. La MRC sera informée d'ici le 22 février 2016.
23. ADOPTION DU RÈGLEMENT DE BUDGET 01-2016  
10-01/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par E. Pasch et résolu à l'unanimité d'adopter le règlement du budget numéro 01-2016 qui détermine le taux général, le taux d'intérêt et les tarifs pour le recyclage et les caravanes.
24. LA COUPE D'ARBRES  
Ce sujet a été discuté dans la section des visiteurs.
25. ANNONCE – GUIDE TOURISTIQUE  
11-01/2016 Il est proposé par D. Stafford appuyé par E. Pasch et résolu à l'unanimité que la municipalité publiera l'annonce du guide touristique dans l'Equity de nouveau cette année.
26. NOUVEAU CAMION  
**ATTENDU QUE** le camion municipal n'est pas en bon état;  
**ATTENDU QUE** ce sera trop dispendieux pour le réparer;  
**ATTENDU QUE** la municipalité souhaite acheter un nouveau camion;  
**ATTENDU QUE** l'argent a été prévu au budget pour cet achat;  
**PAR CONSÉQUENT;**  
12-01/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité de préparer et d'envoyer les offres.  
**ATTENDU QUE** l'offre doit être extrêmement détaillée;  
**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu un devis de 250 \$ plus taxes d'un consultant pour aider dans le processus;
- 13-01/2016 **PAR CONSÉQUENT;**  
Il est proposé par D. Stafford appuyé par E. Pasch et résolu à l'unanimité d'embaucher Ghyslain Robert en tant que consultant.
27. CONTRAT DE DÉNEIGEMENT  
La municipalité a reçu un courriel de Ben Young attestant qu'il sont d'accord avec la fluctuation du coût total selon le prix par unité (prix par km) dans les lignes directrices de + - 10%. Pour les routes qui ont été récemment ajoutées au contrat de déneigement cependant, en raison de la cote sur le chemin Yach, qui nécessite une attention particulière et prend une charge de sable par voyage facilement, ils aimeraient que la municipalité débourse un montant supplémentaire de 10 000 \$.  
14-01/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité que la municipalité ne modifie pas le contrat et qu'aucune somme supplémentaire ne soit accordée.
28. SUBVENTION DE TAXE SUR L'ESSENCE  
Le maire informe le conseil qu'une décision doit être prise concernant l'argent de la subvention de la taxe sur l'essence. Il suggère avec la recommandation du comptable que cet argent soit réservé pour un nouveau bâtiment.  
Il suggère que les 20 % qui pourraient être utilisés à la discrétion de la municipalité soient utilisés pour construire une nouvelle patinoire avec une base de ciment. Cette nouvelle patinoire pourrait alors être utilisée toute l'année.  
15-01/2016 Il est proposé par D. Stafford appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité que 20% de la subvention de taxe sur l'essence soit utilisée à des fins récréatives comme la construction d'une nouvelle patinoire.  
16-01/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu à l'unanimité que le restant de la subvention serve à construire un nouveau bâtiment municipal, un garage et une caserne de pompiers.
29. FACTURE D'IMPÔTS  
La DG informe le Conseil que plusieurs factures de taxes ont un montant très bas et cela coûte plus cher à la municipalité de les envoyer que le montant reçu.  
17-01/2016 Il est proposé par M. Born appuyé par E. Pasch et résolu à l'unanimité que toute facture de taxes moins de 10 \$ sera radié.
30. SUBVENTION D'AMÉLIORATION DE ROUTE  
18-01/2016 Il est proposé par D. Stafford appuyé par E. Dagenais-Schwartz et résolu unanimement que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur les chemins municipaux pour un montant subventionné de 25 088.71 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports.
31. RAPPORT DU MAIRE - RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC  
Aucun rapport n'a été soumis ce mois-ci.
32. SUIVI DE LA RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC  
Le règlement des forêts a été présenté au ministère des Affaires municipales (Mamot).

33. VARIA

34. ADMQ – ADHÉSION ANNUELLE

19-01/2016

Il est proposé par E. Pasch appuyé par D. Stafford et résolu à l'unanimité de renouveler l'adhésion de l'ADMQ pour 432,00 \$ plus les taxes et également l'assurance pour 294,00 \$, taxes incluses.

35. PAIEMENT DES FACTURES

20-01/2016

Il est proposé par M.Born appuyé par E.Pasch, et unanimement résolu que les factures totales de 132 453.71 \$ soient payées.

Certificat d'autorité de fonds.

Je, la soussignée, Stacy Lafleur, Directrice générale pour la municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures telles que mentionnées ci-dessous :

3477835 Canada Inc.	\$ 87841.54	Lapointe Beaulieu Avocats	\$1 992.55
Bell Mobilité	\$ 40.70	MacEwen	\$ 491.26
Bretzlaff Store	\$ 842.15	Ministre du Revenu du Québec	\$ 4 135.14
Brigade de Feu Volontaire inc.	\$ 400.00	MRC Pontiac	\$ 507.18
Campbell's Bay Polaris	\$ 13.04	National Bank of Canada	\$ 1 158.20
Canada Customs and Revenue	\$ 1 674.71	Petro Pontiac	\$ 697.04
Canadian Tire	\$ 62.03	Pontiac Journal	\$ 74.73
Champoux Pierre	\$ 435.82	RFS Canada	\$ 359.46
Deveau Avocats	\$ 2 704.23	Spectralite / SignoPlus	\$ 491.12
Educ Expert	\$ 9 565.92	Standard Life	\$ 417.68
Excel Radio	\$ 1 618.85	Telebec	\$ 448.44
Gerard Labelle CPA inc.	\$ 734.69	Villeneuve Chantal	\$ 19.80
Hydro Québec	\$ 742.58	Salaires	\$ 14 880.06
Lafleur Stacy	\$ 39.60		

En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, 12 janvier, 2016

-----  
Stacy Lafleur, Directrice générale

36. AJOURNEMENT DE LA RÉUNION

21-01/2016

Il est proposé par E.Dagenais-Schwartz appuyé par D.Stafford, et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 19 h 35.

La prochaine séance ordinaire du Conseil aura lieu à 19 h le 9 février 2016.

-----  
Terence Murdock  
Maire

-----  
Stacy Lafleur  
Directrice générale

**La version française est la version officielle — The French version is the official version**