

**MUNICIPALITÉ DE THORNE**  
*Séance ordinaire tenue le 11 novembre 2014 (19 h)*

Le procès-verbal de la dernière séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 11 novembre 2014 à 19 h, sous la présidence du maire, M. Terence Murdock.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCES  
J. Abbott/Miller, K. Kelly, M. Born, D. Stafford, E.Dagenais-Schwartz, E. Pasch  
  
Gale Miller. Pierre Champoux
2. PÉRIODE DES QUESTIONS/ VISITEURS  
Mark Killoran, Carol Killoran, Tammy Miller, Kendra Lucaks
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR  
**253-11/2014** Il est proposé par M.Born et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes ;  
#20 1) Lettres du TCRA 2) Lettre de Brown Heins  
#26 2) Centre de ressources médicales du Pontiac  
#27 Bourses Pontiac
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 14 OCTOBRE 2014  
**254-11/2014** Il est proposé par J.Abbott-Miller et unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 14 octobre 2014 avec les modifications suivantes ;  
  
Modifier la résolution # 225-10/2014  
**225-10/2014** *Il est proposé par M.Born et résolu à l'unanimité que la municipalité transporte leurs propres déchets et recyclages au centre de distribution.*  
**225-10/2014** *Il est proposé par M.Born et résolu à l'unanimité que la municipalité considère transporter leurs propres déchets et recyclages au centre de distribution.*
5. SUIVI  
1) *Borne sèche*  
La Directrice générale a informé le conseil que la borne sèche sur le chemin Schwartz a été installée.  
  
2) *Drapeau municipal*  
**ATTENDU QUE** la municipalité aimerait avoir un drapeau municipal;  
**ATTENDU QUE** durant la dernière réunion la directrice générale a été demandée d'obtenir des soumissions pour le drapeau;  
**ATTENDU QUE** trois soumissions ont été reçues;  
**PAR CONSÉQUENT ;**  
**255-11/2014** Il est proposé par K.Kelly et résolu unanimement de commander deux drapeaux 36x60 du Pontiac Printshop pour un montant de 76.60\$ plus taxes et aussi de déboursier le coût additionnel de 100\$ pour l'illustration.  
  
3) *Financement du Camion Citerne*  
La directrice générale a informé le conseil au sujet des taux de financement du camion-citerne que nous avons reçu de la compagnie Rexcap Inc.  
  
Elle a aussi informé le conseil qu'une donation de 3000 \$ a été reçue du comité Oktoberfest pour le nouveau camion-citerne.  
Le conseil a demandé à la directrice générale d'envoyer une lettre de remerciement pour cette généreuse contribution.
6. RAPPORT DE L'INSPECTEUR  
L'inspecteur a lu son rapport du mois.  
Il mentionne que 37 permis ont été envoyés à la MRC Pontiac.  
  
La conseillère E.Dagenais-Schwartz s'interroge par rapport au sujet du nettoyage du lot 3 858 852. La directrice générale a été demandée de vérifier la date limite et également d'envoyer une lettre de rappel au propriétaire.
7. RAPPORT DU CONTREMAITRE ROUTIER  
Le rapport du contremaître routier a été soumis.  
Il a informé le conseil que deux employés ont été mis à pied pour la saison hivernale et que l'autre employé devrait aussi être mis à pied pour la saison, dans les prochaines semaines.  
Il nous a aussi mentionné qu'il avait commandé 3 charges de 0-3/4 pierres minières et 3 charges de poussière de pierre de Blue Heron.
8. COMITÉ D'ENTRETIEN ROUTIER  
Aucun rapport n'a été soumis.
9. RAPPORT DU COMITÉ DE L'ENVIRONNEMENT  
La conseillère J.Abbott-Miller a demandé à la directrice générale de communiquer avec Guillaume Godbout du Ministère de l'environnement et pour lui demander s'il pouvait être disponible pour faire une présentation lors d'une rencontre du conseil en ce qui a trait aux règlements de rivage et propriétés riveraines.
10. RAPPORT DU COMITÉ DE PLANIFICATION D'AMÉNAGEMENT  
La conseillère K.Kelly a été demandée, durant une séance de travail pour la planification d'aménagement, de communiquer avec les propriétaires des propriétés riveraines et leur demander s'ils étaient intéressés de vendre une partie de leur terrain afin d'agrandir notre communauté. Elle a informé le conseil que les propriétaires fonciers ne sont pas très contents envers cette demande. Elle a demandé si la directrice générale pourrait écrire une lettre expliquant les raisons de cette demande.
11. RAPPORT DU COMITÉ DES FINANCES ET DE L'ADMINISTRATION  
La fête de Noël des employés sera rapporté au 3 janvier 2015.

12. RAPPORT DU COMITÉ DES LOISIRS ET CULTURE  
La conseillère E.Dagenais Schwartz organisera une séance de travail pour discuter le Winterfest  
1) *Patinoire*  
Le conseiller E.Pasch a demandé de l'information sur l'entretien de la patinoire et le chauffage des vestiaires. Le maire lui a avisé que le TCRA est responsable à la fois pour l'entretien et le chauffage des vestiaires.
13. RAPPORT DU COMITÉ DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE  
La conseillère D.Stafford a lu son rapport.
14. CONTRATS DE VENTE  
4 contrats de vente ont été reçus au mois d'octobre pour une somme totale de 700.00 \$.
15. SERVICE D'INCENDIE  
1) *Rapport du chef des pompiers*  
Le conseil a lu le rapport du chef des pompiers  
Le conseil a demandé à la directrice générale d'informer la municipalité de Campbells Bay que nous leur appel si le département d'Otter Lake nous contact pour de l'assistance.
16. TAXES NON PAYEES  
**256-11/2014** Il est proposé par M.Born et résolu unanimement d'envoyer toutes les taxes non payées à notre avocat afin de récupérer les sommes dues.
17. TABLETTE (ORDINATEURS PORTABLES)  
Le maire a demandé aux membres du conseil s'ils aimeraient recevoir leurs documentations par ordinateur. Plusieurs conseillers ont mentionné qu'ils préfèrent avoir toutes leurs documentations sur papier comme ils le font actuellement.
18. FMQ - RENOUVELLEMENT DE L'ADHESION  
**ATTENDU QUE** la municipalité est un membre de la FMQ;  
**ATTENDU QUE** l'adhésion est renouvelable toutes les années;  
**ATTENDU QUE** le montant du renouvellement est de 998.67 \$;  
**PAR CONSÉQUENT ;**  
**257-11/2014** Il est proposé par D.Stafford et résolu unanimement de renouveler l'adhésion avec la FMQ.
19. RÉUNIONS DU CONSEIL 2015 (CALENDRIER)  
La directrice générale a donné un calendrier proposé au conseil pour les réunions de l'année 2015. Les membres du conseil le réviseront et ce sujet sera rapporté à la prochaine réunion du Conseil en décembre pour approbation.
20. TCRA  
1) *Lettres*  
Trois lettres ont été reçues du TCRA. La première était pour aviser le conseil que la salle est disponible les 11 et 18 novembre 2014, mais n'est pas disponible le 13 décembre 2014. La deuxième lettre était pour aviser le conseil qu'un contrat de bail sera soumis prochainement. La troisième lettre était pour demander au conseil si la municipalité de Thorne déneigera la cour du TCRA cet hiver.  
**258-11/2014** Il est proposé par M.Born et résolu que la municipalité se tienne responsable de déneiger la cour TCRA cet hiver.  
2) *Lettre Bronwen Heins*  
Une lettre a été reçue de Mrs.Bronwen Heins concernant la gestion du TCRA. La lettre a été lue par le conseil.  
**259-11/2014** Il est proposé par E.Schwartz-Dagenais et résolu d'envoyer une copie de cette lettre au TCRA.  
La conseillère K.Kelly s'abstient de voter sur toute décision relative au TCRA.
21. LUMIERE MURALE  
Une demande a été reçue demandant si la municipalité allait se procurer des lumières LED pour les trois murales. La directrice générale a été demandée de vérifier qui était sur le comité pour la subvention du FSTD et également de vérifier si nous avons suffisamment d'argent pour l'achat de ces lumières.
22. INVITATION AU 5 À 8  
Le conseil a reçu une invitation du CDE Pontiac au 5 à 8 qui aura lieu jeudi, le 20 novembre de 5 à 8pm à la Lions Club à Bryson. Les conseillers intéressés d'y assister sont priés de confirmer leur présence avant 14 novembre 2014.
23. L'ENTRETIEN DU CHEMIN LEACH  
Ce sujet sera reporté à la prochaine réunion. Plus d'information est nécessaire.
24. RAPPORT DU MAIRE - RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC  
Le maire a donné son rapport suite à la réunion mensuelle de la MRC.
25. SUIVI DE LA RÉUNION MENSUELLE DE LA MRC
26. VARIA  
1) *MRC*  
Un courriel a été reçu de l'aménagiste régional de la MRC avec l'intention d'adopter un nouveau règlement pour permettre certaines utilisations non agricoles aux logements dans les milieux agricoles moins actifs dans de la zone agricole. Il aimerait des suggestions sur les utilisations qui pourraient faire partie d'un tel règlement.
27. BOURSE PONTIAC  
Le conseiller E.Pasch exprime son sentiment concernant les bourses d'études qui ne sont plus remises par la municipalité. Il croit que cet argent devrait être ajouté au budget.  
La conseillère D.Stafford est en accord avec cette décision.

28.

**260-11/2014**

PAIEMENT DES FACTURES

Il est proposé par M.Born et unanimement résolu que les factures totales de 40 164.55 \$ soient payées. Certificat d'autorité de fonds.

Je, la soussignée, Stacy Lafleur, Directrice générale pour la municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures telles que mentionnées ci-dessous :

3477835 Canada Inc.	\$ 1,351.92	MacEwen Petroleum	\$ 919.82
Abbott-Miller, Julie	\$ 88.09	Ministre du Revenu du Québec	\$ 4,578.93
Brigade de Feu Volontaire Inc.	\$ 204.00	MRC Pontiac	\$ 243.18
Canada Customs and Revenue	\$ 1,967.57	Banque national du Canada	\$ 4.98
Champoux Pierre	\$ 367.36	O'Malley Truck	\$ 747.46
CMP Mayer Equipment	\$ 644.73	Pasch, John	\$ 34.49
Dagenais-Schwartz, Essie	\$ 397.58	Petro Pontiac	\$ 349.69
Donald S. Hodgins Inc.	\$ 224.55	Petite caisse	\$ 42.90
Doug Zacharias Trucking Ltd.	\$ 5,461.31	Pontiac Auto parts	\$ 118.18
Dubeau , Steven	\$ 404.10	Journal du Pontiac	\$ 152.92
Gagné Isabelle Patry Laflamme	\$773.12	Pontiac Print Shop	\$ 350.51
Hayes Manufacturing	\$ 17.25	RICOH	\$ 88.01
Hydro Québec	\$ 734.55	Spectralite / SignoPlus	\$ 319.23
Imprimerie Plus	\$ 348.20	Télébec	\$ 442.00
Lafleur, Stacy	\$ 83.61	Villeneuve, Chantal	\$ 19.80
Laurentide ReSources	\$ 33.36	WEpc.ca	\$ 671.46
M & R Feeds	\$ 1,724.70	Salaire	\$ 16,254.99

En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, 11 novembre, 2014

-----  
Stacy Lafleur, Directrice générale

AJOURNEMENT DE LA RÉUNION

**261-11/2014**

Il est proposé par E.Dagenais-Schwartz et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 21 h 16.

La prochaine séance ordinaire du Conseil aura lieu à 19 h le 9 décembre 2014.

-----  
Terrence Murdock  
Maire

-----  
Stacy Lafleur  
Directrice générale

***La version française est la version officielle — The French version is the official version***