

MUNICIPALITÉ DE THORNE
Séance ordinaire tenue le 10 juin 2014 (19 h)

Le procès-verbal de la dernière séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 10 juin 2014 à 19 h, sous la présidence du maire, M. Terence Murdock.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCES
J. Abbott/Miller, K. Kelly, M. Born, D. Stafford, E. Pasch, E. Dagenais/Schwartz étaient présent.
2. PÉRIODE DES QUESTIONS
Visiteurs : Jean Kluge, Jerry Kluge, RandyTrevethan, Claudia Martin, Donald Woods, Shawn Pulley, Kelly Nitshkie

Monsieur Woods a demandé ce que la municipalité avait l'intention de faire concernant le chemin Woods. Il a aussi suggéré que le maire T.Murdock aille visiter sa propriété avec lui.

Monsieur Pulley voulait contester une amande qu'il avait reçue concernant le feu à ciel ouvert qui a été éteint par le service d'incendie le 12 avril 2014. Ceci a été suggérer d'être réglé en cours.
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
132-06/2014 Il est proposé par M.Born et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes :
Numéro 8 : Rapport du Chef de pompiers 6) Borne sèche
Numéro 23 : Sortie en autobus Aînés 55+
Numéro 24 : Entrevue réceptionniste/commis
Numéro 25 : TCRA
Numéro 26 : Électroniques
Numéro 27 : Assurances – couverture incendie
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 13 MAI 2014
133-06/2014 Il est proposé par E.Dagenais/Schwartz et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 13 mai 2014 tel que présenté.
5. SUIVI
134-06/2014
 - 1) *Carrefour action municipal et famille (CAMF)*
Il est proposé par D.Stafford et résolu unanimement que la municipalité ne renouvelle pas leur adhésion avec la CAMF pour l'année 2014.
 - 2) *Mérite municipal*
La directrice générale informe le conseil que la nomination d'Oktoberfest pour le mérite municipal n'était pas choisie pour gagner un prix.
 - 3) *Réponse du MTQ*
En février, la municipalité a supporté la résolution de la MRC demandant au MTQ d'inclure dans le réseau routier stratégique, la Route 148 à partir de la frontière Ontario au Isle-des-Allumettes jusqu'à la ville de Gatineau. Leur réponse indique qu'ils ne peuvent accorder la demande, car nous n'avons pas respecté les critères établis.

En janvier, la municipalité a fait une demande au MTQ pour installer un feu clignotant à l'intersection de la route 303 et la route 366. Encore une fois, ils ne peuvent accorder la demande, car nous ne respectons pas les critères. Ils ont aussi indiqué que le taux d'accident dans ce secteur n'est pas particulièrement problématique sous les termes des conditions routières.
 - 4) *Gravière*
Une lettre a été reçu de Robert Hitz avertissant la municipalité de Thorne qu'il ne poursuivra pas un permis pour la gravière en ce moment.
 - 5) *Canada Post*
La directrice générale a informé tous ceux présents que poste canada a changé les heures d'ouverture au bureau de poste. Débutant le 6 juillet, 2014 le bureau de poste sera fermé le samedi et les nouvelles heures seront du lundi au vendredi de 10 h 30 à 12 h 30 et de 15 h jusqu'à 17 h 30.
6. RAPPORT DE L'INSPECTEUR
L'inspecteur a informé le conseil qu'il a fait une inspection sur le lot 3 702 493.

Attendu qu'une cuisine californienne a été construite;
Attendu que le propriétaire n'a pas demandé, un permis;
Attendu que la cuisine a été construite en dedans des marges de recul;
Par conséquent :
135-06/2014 Il est proposé par M.Born et résolu unanimement que l'inspecteur D. Corrigan, envoie par courrier recommandé au propriétaire lui donnant l'option d'acheter deux mètres de terrain de son voisin ou de démolir la cuisine. Si le propriétaire ne collabore pas, la municipalité sera obligée de prendre des mesures légales.

Une autre inspection a été faite sur le lot 3 702 421 concernant le remplacement du stationnement. L'inspecteur avise le conseil que tout est conforme et il n'y a pas de mesure à prendre en ce moment.

L'inspecteur a aussi avisé que la municipalité affichera pour l'embauche d'un nouvel inspecteur en bâtiments pour le mois de juillet. Il comprend parfaitement, car il ne réalisait pas la superficie de Thorne et le temps requis pour combler le poste adéquatement.
7. RAPPORT DU CONTREMAITRE ROUTIER
Aucune problématique à signaler.

8. SERVICE D'INCENDIE
La directrice générale a lu le rapport du chef de pompier.
- 1) Offre d'emploi
Il est proposé par M. Born et résolu unanimement de postuler l'offre d'emploi dans le journal du Pontiac et aussi sur le site d'Emploi Québec.
- 2) Permis d'alcool – Ball des pompiers
Le bureau municipal doit envoyer une demande à la *régie de l'alcool des courses et des jeux* pour acheter le permis pour le bal des pompiers qui aura lieu le 9 août 2014.
137-06/2014 Il est proposé par E.Dagenais/Schwartz et résolu unanimement d'acheter le permis d'alcool pour la somme de 84 \$ aussi donné l'autorisation à la directrice générale de signer la demande.
- 3) *Formation des opérateurs de pompes*
138-06/2010 Il est proposé par J.Abbott/Miller et résolu unanimement de permettre à deux pompiers de prendre la formation pour la somme de 2 184.53 \$ aussi de donné l'autorisation à la directrice générale de signer la demande.
- 4) *Rapport du schéma de couverture d'incendie*
Ce sujet sera reporté à la prochaine réunion en juillet.
- 5) *Soumission – Douche oculaire murale*
139-06/2014 Il est proposé par J.Abbott/Miller et résolu unanimement d'acheter deux douches oculaires murales pour la somme de 61.98 \$ chaque et qu'elle soit installée dans les deux sections de la caserne.
- 6) *Borne sèche*
140-06/2014 Il est proposé par D.Stafford et unanimement résolu de faire la demande pour une borne sèche pour l'année 2015. Le conseil veut déterminer le succès et le prix de celui qui sera installé sur le chemin Schwartz.
9. CONTRACT DE VENTES
Nous avons reçu six contrats de vente pour le mois de mai pour une somme totale de 1 379.64 \$
10. ASSISTANCE À DOMICILE ET COMPOSTAGE COMMUNAUTAIRE
141-06/2014 Il est proposé par M. Born et unanimement résolu que le comité d'environnement peuvent aller de l'avant et appliquer pour la subvention qui sera utilisée pour acheter des bacs de compostage pour chaque résidence de la municipalité de Thorne.
11. LA MUTUEL DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC
142-06/2014 Il est proposé par D.Stafford et unanimement résolu d'inviter Monsieur Alain St-Amour, courtier d'assurance, à venir rencontrer les membres du conseil.
12. SIGNATURE D'AUTORISATION – PROPRIÉTÉ DE JOSEPH PRUD'HOMME
Attendue que les taxes sur le lot 3 702 794 n'ont pas été payées depuis 1997;
Attendue que le lot a été mis en vente pour non-paiement de taxes en 2013;
Attendue que le lot n'a pas été vendu;
Attendue que le lot a été adjugé à la municipalité;
Attendue que le lot doit être transféré au nom de la municipalité;
Par conséquent;
143-06/2014 Il est proposé par J.Abbott/Miller et unanimement résolu de donner le droit de signature au maire et la directrice générale.
13. ANNONCE D'APPEL D'OFFRES – PAVAGE SUR LE CHEMIN JOHNSON
144-06/2014 Il est proposé par J.Abbott/Miller et unanimement résolu d'afficher l'appel d'offres pour le pavage du tronçon sur le chemin Johnson.
14. COMITÉ D'EMBAUCHE – EMPLOYÉ D'ENTRETIEN ROUTIER
145-06/2014 Il est proposé par M. Born et unanimement résolu que le comité d'embauche pour le poste d'entretien routier soit composé du maire, la directrice générale, le contremaître routier et 2 conseillères (M. Born et E.Dagenais/Schwartz). La date des entrevues a été fixée pour le 3 juillet 2014.
15. COURRIEL ET INTERNET SANS-FIL
La directrice générale a informé tous ceux présents que la municipalité a des problèmes avec les courriels et l'internet. Il semble avoir des activités irrégulières qui ont été observées par notre routeur.
Par conséquent ;
146-06/2014 Il est proposé par D.Stafford et unanimement résolu qu'à partir du 11 juin 2014 le mot de passe pour l'internet sans fil ne soit plus remis au public. Les utilisateurs auront le droit d'accéder à l'internet sur les ordinateurs de la bibliothèque. Ils auront besoin de s'inscrire au bureau municipal afin d'obtenir accès.

Attendu que la municipalité de Thorne a eu des problèmes avec leurs courriels;
Attendu que les courriels sont hébergés par Sherweb;
Attendu que les services d'internet sont liés à la MRC;
Attendu que ce serait plus pratique d'avoir l'internet et les courriels à une seule place;
Attendu que le coût pour une adresse courriel avec la MRC est de 4.10 \$ par mois;
Par conséquent;
147-06/2014 Il est proposé par D.Stafford et unanimement résolu d'aller de l'avant avec la MRC et obtenir deux adresses courriel.
16. OFFRE D'EMPLOI — INSPECTEUR
148-06/2014 Il est proposé par D.Stafford et unanimement résolu d'afficher l'offre d'emploi dans le journal du Pontiac également sur le site d'emploi Québec afin d'embaucher un inspecteur municipal pour le mois de juillet.
17. LOGICIEL BACKGROUND
Ce sujet sera reporté à la prochaine réunion du conseil.
149-06/2014 Il est proposé par M.Born et unanimement résolu d'envoyer une lettre requérant une clarification.

18. RAPPORT DU MAIRE SUR LA RÉUNION DE LA MRC DE PONTIAC
Le maire a fait le point sur la réunion mensuelle de la MRC.
19. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION DE LA MRC
La conseillère D.Stafford a donné une mise à jour sur la réunion d'agriculture de la MRC.
20. FOND AGRIESPRIT FCC
Aucun projet ne sera soumis cette année.
21. CAMION DE GRAVIER
150-06/2014 Il est proposé par M.Born et unanimement résolu d'employer Gilbert Morin et Brian Soulière pour une somme n'excédant pas 3 000 \$ par camion.
22. DEMANDE D'ANDRÉA LECLAIR
151-06/2014 Il est proposé par M.Born et unanimement résolu d'envoyer cette demande au TCRA.
23. SORTIE EN AUTOBUS AINÉS 55+
La directrice générale a donné l'information concernant le voyage en autobus des aînés qui aura lieu le 9 juillet 2014. Elle affichera l'annonce au bureau de poste, à la municipalité et aussi imprimera des copies pour distribuer durant la soirée d'activités des aînés.
24. ENTREVUE – RÉCEPTIONNISTE/COMMIS
152-06/2014 Il est proposé par E.Dagenais-Schwartz et unanimement résolu que les entrevues auront lieux le 26 juin, 2014 débutant à 9 h et sera compléter par la fin de la journée.
25. TCRA
153-06/2014 Il est proposé par M.Born et unanimement résolu d'envoyer une lettre enregistrer au président du TCRA lui demandant d'être présent ainsi que tous les directeurs du TCRA à une assemblé qui aura lieux le 25 juin 2014 à 19 h.
26. ÉLECTRONIQUES
La conseillère D.Stafford a informé le conseil que le service d'incendie aimerait procurer un gros bac afin de ranger les électroniques recueillies comme campagne de financement pour le nouveau camion-citerne. Il a été décidé de référer ceci au chef des pompiers.
27. ASSURANCES – COUVERTURE INCENDIE
Ce sujet sera reporté à la prochaine réunion du conseil.

- 154-06/2014** PAIEMENT DES FACTURES
Il est proposé par M.Born et unanimement résolu que les factures totales de 86 270.28 \$ soient payées.
Certificat d'autorité de fond.

Certificat de l'autorité des fonds. Je, la soussignée, Stacy Lafleur, Directrice générale pour la Municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures tel que mentionné ci-dessus :

3477835 Canada inc.	2 974.38 \$	Ministre du Revenu du Québec	4 010.02 \$
Canada Customs and Revenue	1 730.66 \$	MRC Pontiac	55 600.17 \$
Canadian Tire	31.94 \$	National Bank (Credit card)	5.13 \$
CMP Mayer Equip.	1 379.43 \$	Petty Cash	40.20 \$
Great West	1 045.26 \$	Pontiac Journal	209.25 \$
Hayes Manufacturing	40.82 \$	Pontiac Print Shop	1 056.95 \$
Hydro-Québec	964.18 \$	Telebec	435.52 \$
Lafleur, Stacy	79.20 \$	WePc	344.93 \$
MacEwen Petroleum	2 036.67 \$	Pay chenu	14 259.52 \$

En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, 10 juin 2014

Stacy Lafleur, Directrice générale

- 155-06/2014** AJOURNEMENT DE LA RÉUNION
Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 21 h 8.

La prochaine séance ordinaire du Conseil sera à 19 h le 8 juillet 2014.

Terrence Murdock
Maire

Stacy Lafleur
Directrice générale

La version française est la version officielle — The French version is the official version