

MUNICIPALITÉ DE THORNE
Séance ordinaire tenue le 1er octobre 2013 (19 h)

Le procès-verbal de la séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 1er octobre 2013 à 19 h, sous la présidence du maire, M. Ross Vowles.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCES
E. Pasch, J. Schock Pulley, E. Dagenais-Schwartz, K. Kelly, R. Charette, M. Guitard
2. PÉRIODE DES QUESTIONS
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
199-10/2013 Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 3 SEPTEMBRE 2013
200-10/2013 Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 3 septembre 2013.
5. SUIVI
201-10/2013
 - 1) *Structure de jeux*
Les structures de jeux seront livrées en décembre 2013.
Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale à payer la facture pour les structures de jeux dès la réception et d'entreposer les structures de jeux dans l'édifice Bretzlaff pour l'hiver.
 - 2) *Lumière solaire*
Étant donné que l'entreprise n'est plus en affaires, la directrice générale va essayer de trouver une autre entreprise pour faire l'entretien de la lumière solaire.
 - 3) *Rencontre avec le département d'incendie en novembre*
Reporté à la prochaine réunion du conseil.
6. CONTRAT DE VENTE
Les contrats de vente n'ont pas été reçus pour le mois de septembre et 7 contrats ont été reçus au mois d'août pour la somme de 3 756,32 \$.
7. RAPPORT DE L'INSPECTEUR
Le rapport de l'inspectrice a été déposé.
En septembre 2013, 9 permis ont été émis, 3 inspections ont été faites et 5 permis ont été envoyés à la MRC.
8. RÈGLEMENT POUR PERMIS DE SÉJOUR POUR CARAVANES
Un avis de motion est donné par M. Guitard que lors d'une prochaine réunion du conseil le règlement numéro 04-2013 « Règlement pour permis de séjour pour caravanes sera adopté.
9. RAPPORT DU CONTREMAÎTRE ROUTIER
Le rapport mensuel du contremaître routier a été déposé.
10. PROJET DE REMBOURSEMENT DE LA TAXE SUR L'ESSENCE
202-10/2013 Considérant qu'il a un solde provenant de la subvention de la taxe sur l'essence;
Il est proposé par R. Charette et unanimement résolu de présenter un projet de réparation de la côte Cluff sur la route 366 et avoir la recommandation de Cima+ pour ce projet. Également résolu, prioriser les routes suivantes pour de futurs projets Johnson Lake, Thorne Lake, Route 366.
11. LOTISSEMENT DE LOT
203-10/2013 Il est proposé par K. Kelly et unanimement résolu que la municipalité de Thorne approuve le permis de lotissement d'un lot tel que décrit dans la description technique donnée par Courchesne & Fortin, arpenteur-géomètre, en vertu des minutes no 24471.
12. DEMANDE DE L'ASSOCIATION DES VTT
204-10/2013 Une demande visant à utiliser les chemins Schock, Johnson et Yach a été reçue du Club Quad du Pontiac.
Il est proposé par M. Guitard et unanimement résolu de donner une permission spéciale au Club Quad du Pontiac d'utiliser les chemins Schock, Johnson et Yach, le 12 octobre 2013 pour le rassemblement de leurs membres avec les conditions suivantes : le club doit installer la signalisation adéquate pour l'événement et ils doivent les enlever après, ils ont besoin de plus de patrouilleurs pour assurer la sécurité et ils doivent fournir une preuve d'assurance pour ces routes avant le rallye.
13. DÉPOTOIR
205-10/2013 Sur l'obligation de la CSST;
Il est proposé par M. Guitard et unanimement résolu que sur l'obligation de la CSST, aucun autocollant pour les déchets ne sera disponible sur le site du dépotoir, et ce, à partir du 11 octobre 2013. Des affiches seront envoyées à tous les résidents; des affiches seront affichées dans le village, au dépotoir et sur le site web. La DG fournira du papier hygiénique, du Purell, des essuie-tout et de l'eau potable au préposé du dépotoir pour le vendredi 4 octobre 2013.
14. SEMAINE DE LA JUSTICE RÉPARATRICE 2013
Le maire R. Vowles déclare la semaine du 17 au 24 novembre, la semaine de la justice réparatrice 2013.

15. **206-10/2013** JOUR DU SOUVENIR
Il est proposé par R. Charette et unanimement résolu d'organiser une cérémonie pour le jour du Souvenir le dimanche 10 novembre 2013 débutant à 10 h 45 et de payer tous les frais de nourriture et boissons.
16. **207-10/2013** RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL ÉLECTORAL
Il est proposé par K. Kelly et unanimement résolu de payer le personnel électoral selon le Règlement sur le tarif des rémunérations payables lors d'élections et de référendums municipaux publiés dans la Gazette officielle du Québec.
17. **208-10/2013** ASSURANCE COLLECTIVE
Il y a une augmentation de 3.60 % pour l'assurance collective. Ce montant restera le même jusqu'en septembre 2014.
209-10/2013 Il est proposé par J. Pulley Schock et unanimement résolu de renouveler l'assurance collective avec Great West et de donner l'autorisation à la directrice générale de signer le contrat.
18. **209-10/2013** RAPPORT DU MAIRE SUR LA RÉUNION DE LA MRC DE PONTIAC
Le maire a fait son rapport sur la réunion mensuelle de la MRC
19. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION DE LA MRC
20. VARIA
21. **210-10/2013** PATINOIRE
Considérant que le préposé à la patinoire ne peut pas travailler à la patinoire;
Il est proposé par E. Pasch et résolu unanimement d'inclure l'entretien de la patinoire dans la description de poste de Jeff Sullivan. Il va travailler sur appel seulement.
22. CHEMIN PRIVÉ
Une discussion a eu lieu concernant l'entretien des chemins privés. Ce sujet sera discuté avec le prochain comité routier.
23. **211-10/2013** DEMANDE D'OKTOBERFEST POUR DES FEUX D'ARTIFICE
Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement d'accorder la permission à Oktoberfest d'avoir des feux d'artifice le 4 octobre, 2013. Cette permission est sur la dernière approbation du chef des pompiers.
24. **2012-10/2013** SERVICE D'INCENDIE
a) Demande de la chef des pompiers d'avoir sa deuxième partie de sa rémunération annuelle versée une fois par mois jusqu'à la fin de l'année.
Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement d'accepter la demande de la chef pompier.
b) Inspection des détecteurs de fumée
L'inspection des détecteurs de fumée est obligatoire dans le Schéma de couverture de risque, et ce dans les cinq premières années. Les résidents permanents devraient être visités en premier et ensuite les chalets. S'il y a un problème avec l'élaboration des objectifs de temps et heures des visites, nous pourrions travailler avec la chef des pompiers pour le développer.
25. **213-10/2013** ASSOCIATION DES MOTONEIGISTES DU PONTIAC
Il est proposé par J. Schock-Pulley et unanimement résolu d'autoriser l'association d'utiliser la carrière et sablière municipale traversant à un angle de 90 degrés, chemin Yach du chemin Adams jusqu'au chemin Waterfall et Mountain, chemin Schock du chemin Johnson jusqu'à la ferme de John Pasch, chemin Johnson au ponceau sur la route 303, chemin Thorne Lake du chemin Mountain à la route 303. Même si la municipalité accorde le droit de passage à ces routes, ils ne sont pas exclusivement pour l'utilisation du club et que tout contribuable qui doit avoir accès à leur propriété peut l'utiliser. Par conséquent, ces routes doivent être partagées et la prudence doit être maintenue en tout temps.
26. DEMANDE D'EXCURSION 710
La municipalité a reçu une demande d'Excursion 710 demandant au conseil et aux employés municipaux, d'embarquer sur sa carriole pour la parade d'Oktoberfest.
27. **214-10/2013** ÉTAT FINANCIER 2012
Il est proposé par R. Charette et unanimement résolu d'accepter l'état financier 2012 tel que présenté par le comptable.
28. RÈGLEMENT RELATIF AUX RÉMUNÉRATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL
Un avis de motion est donné par K. Kelly que lors d'une prochaine réunion, un projet de règlement sera déposé relatif aux rémunérations des membres du conseil.
29. **215-10/2013** CAMION À BENNE BASCULANTE
Il est proposé par J. Schock Pulley et unanimement résolu de peindre le camion à benne basculante de couleur bleue par Jeff Sullivan et d'apposer un autocollant de Thorne sur les portes.
30. MURALES
Une discussion a eu lieu concernant les murales. Une lumière solaire sera installée à la murale du TCRA.

31.
216-10/2013

PAIEMENT DE FACTURES

Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement que les factures pour la somme de 209 113.45 \$ soient payées.

Certificat de l'autorité des fonds. Je, la soussignée, Annie Beauregard, Directrice générale pour la Municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures tel que mentionné dans le rapport de dépenses.

En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, 1er octobre 2013

Annie Beauregard, Directrice générale

32.
217-10/2012

AJOURNEMENT DE LA RÉUNION

Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 21 h 25.

La prochaine séance ordinaire du Conseil sera à 19 h le 12 novembre 2013.

Ross Vowles
Maire

Annie Beauregard
Directrice générale

La version française est la version officielle - The French version is the official version