

MUNICIPALITÉ DE THORNE
Séance ordinaire tenue le 12 novembre 2013 (19 h)

Le procès-verbal de la séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 12 novembre 2013 à 19 h, sous la présidence du maire, M. Terence Murdock.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCES
J. Abbott/Miller, K. Kelly, M. Born, D. Stafford, E. Pasch, E. Dagenais/Schwartz
2. PÉRIODE DES QUESTIONS
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
218-11/2013 Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes : Suivi 5) Lumières des murales 6) Toilettes extérieures 29. Période de questions 30. Représentant pour bibliothèque (CRSBPO), 31. Encan silencieux de la Chambre de commerce 32. Déclaration des intérêts pécuniaires 33. Plaintes 34. Revoir lot 3 702 445 / 446 35. Jour du Souvenir (Préposé au dépotoir) 36. Pont et chemin Bryson 37. Dates des rencontres du conseil 38. Diffusion du procès verbal 39. Cartes de remerciements 40. Hydro Québec 41. Génératrice 42. Routes fermées en hiver
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 1 OCTOBRE 2013
219-11/2013 Il est proposé par E. Dagenais/Schwartz et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 1 octobre 2013.
5. SUIVI
 - 1) *Résultats d'élection*
Il y avait 513 noms sur la liste électorale, il y en a 298 qui ont voté (58%), 140 ont voté par anticipation
Maire: Terence Murdock: 182 Edwin Ross Vowles: 114
Siège 1: Julie Abbott/Miller: 133 Brenda Papineau: 80 Lilian Pasch: 76
Siège 2: Karen Daly/Kelly: 150 Grant Hodgins: 94 Donald Lance: 49
Siège 3: Marguerite Born: 175 Janis Schock/Pulley: 115
Siège 4: Deborah Stafford: 163 Michel Guitard: 125
Siège 5: Ernest Pasch: 197 Andrew Turcotte: 97
Siège 6: Essie Schwartz: 205 Trina Inglis: 60 Robert Black: 32
 - 2) *Projet pour la taxe sur l'essence*
La directrice générale demandera aux employés routiers de mesurer une partie du chemin Johnson à partir du chemin Schock passer l'entrée de Dr. Chambers.
 - 3) *Maintenance des chemins privés*
Ce sujet est différé au comité routier.
 - 4) *Rencontre avec le service d'incendie*
Une rencontre sera organisée avec le comité de sécurité publique.
 - 5) *Lumière pour murales (TCRA)*
Étant donné que la municipalité a reçu une subvention pour les murales, ce sujet est différé au comité de revitalisation.
 - 6) *Toilettes extérieures*
Une inspection finale sera réalisée par le maire et le conseiller Pasch avant le paiement de la facture.
6. CONTRAT DE VENTE
6 contrats de vente ont été reçus au mois de septembre pour la somme de 975.37 \$ et 7 contrats ont été reçus au mois d'octobre pour la somme de 2 140.00 \$.
7. RAPPORT DE L'INSPECTEUR
Le rapport de l'inspectrice a été déposé.
En octobre 2013, 10 permis ont été émis, 5 inspections ont été faites et 9 permis ont été envoyés à la MRC.
8. RÈGLEMENT NUMÉRO 04-2013 POUR PERMIS DE SÉJOUR POUR CARAVANES
Un avis de motion est donné par J. Abbott/Miller que lors d'une prochaine réunion du conseil le règlement numéro 04-2013 « Règlement pour permis de séjour pour caravanes » sera adopté.
9. CONSULTATION PUBLIQUE POUR LE PROJET DE RÈGLEMENT #02-2013
Différé au comité d'aménagement du territoire.
10. PLAN CADASTRAL
220-11/2013 Il est proposé par E. Pasch et résolu unanimement que la municipalité de Thorne approuve le plan cadastral pour les lots tels que décrits dans la description technique donnée par Fortin & Robertson, arpenteur-géomètre, sous les minutes # 9565.
11. RAPPORT DU CONTREMAÎTRE ROUTIER
Le rapport mensuel du contremaître routier a été déposé.

12. DÉPOTOIR
 Considérant que le téléphone cellulaire au dépotoir est obligatoire seulement pour le 911;
 Considérant que nous ne sommes pas obligés d'avoir un forfait avec une entreprise téléphonique afin d'utiliser le service du 911;
221-11/2013 Il est proposé par E. Dagenais/Schwartz et unanimement résolu d'annuler le forfait avec Rogers.
13. PRO-MAIRE
222-11/2013 Il est proposé par E. Pasch et unanimement résolu de nommer la conseillère Karen Kelly en tant que pro-mairesse.
14. MEMBRES DU COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME
223-11/2013 Il est proposé par K. Kelly et unanimement résolu de nommer les conseillères D. Stafford et M. Born ainsi que le maire T. Murdock pour siéger sur le comité consultatif d'urbanisme.
15. MEMBRES DES COMITÉS
224-11/2013 Il est proposé par D. Stafford et unanimement résolu de nommer pour les comités :
- Chemins :**
 Président : Conseiller E. Pasch
 Membre : Conseillère M. Born
- Environnement :**
 Président : Conseillère J. Abbott/Miller
 Membre : Conseillère E. Dagenais/Schwartz
- Aménagement du territoire :**
 Président : Conseillère K. Kelly
 Membre : Conseillère M. Born
 Membres : Tous les élus
- Finance et administration :**
 Président : Conseillère M. Born
 Membre : Conseillère K. Kelly
 Membre : Conseillère D. Stafford
 Membres : Tous les élus
- Loisir et Culture :**
 Président : Conseillère E. Dagenais/Schwartz
 Membre : Conseiller E. Pasch
- Sécurité publique :**
 Président : Conseillère D. Stafford
 Membre : Conseillère J. Abbott/Miller
 Le maire Murdock est membre de tous les comités
16. FORMATION – CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE
225-11/2013 Il est proposé par E. Dagenais/Schwartz et unanimement résolu d'inscrire les 4 nouveaux élus pour la formation qui aura lieu à Shawville le 29 mars, 2014.
17. RÈGLEMENT CONCERNANT LA RÉMUNÉRATION DES ÉLUS
 Un avis de motion est donné par E. Dagenais/Schwartz que lors d'une prochaine réunion du conseil le règlement numéro 05-2013 « Règlement concernant la rémunération des élus » sera adopté.
18. RÈGLEMENT CONCERNANT LE BUDGET
 Un avis de motion est donné par M. Born que lors d'une prochaine réunion du conseil le règlement numéro 06-2013 « Règlement imposant le taux général, le taux d'intérêt pour les comptes en souffrance, les tarifs pour les déchets et recyclage et les caravanes » sera adopté.
19. DATE DE RENCONTRE POUR LE BUDGET
 La directrice générale va vérifier la disponibilité du comptable pour la rencontre publique du budget qui aura lieu en janvier 2014.
20. CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS MUNICIPAUX
 Un avis de motion est donné par M. Born que lors d'une prochaine réunion du conseil le règlement numéro 07-2013 « Code d'éthique et de déontologie pour les élus municipaux de la municipalité de Thorne » sera adopté.
21. AUTORISATION DE SIGNATURE
226-11/2013 Il est proposé par E. Pasch et résolu unanimement de donner l'autorisation de signature au maire Terence Murdock et à la conseillère K. Kelly pour le compte bancaire et de changer le nom sur la carte de crédit.
22. BOURSE ÉTUDIANTE DE L'ÉCOLE PONTIAC HIGH SCHOOL
227-11/2013 Il est proposé par M. Born et résolu unanimement donner une bourse étudiante à Ryleigh Hodgins pour une somme de 500 \$ à condition que celle-ci poursuive ses études. Cette bourse devrait être différée au comité d'Oktoberfest. La conseillère M. Born abordera le comité d'Oktoberfest sur ce sujet.
23. JOURNÉE PLAISIR D' HIVER
 La journée plaisir d'hiver changera de nom pour le festival d'hiver. Il aura lieu le 9 février, 2014 avec une date alternative pour le 16 février. La conseillère Dagenais/Schwartz préparera un budget pour la prochaine rencontre du conseil. La directrice générale va vérifier auprès de la MRC pour voir s'il y a des subventions disponibles.

24. PROGRAMME PIQM-MADA
La conseillère M. Born rencontrera la DG pour discuter des projets admissibles.
25. ORDINATEUR POUR LE BUREAU MUNICIPAL
Randy Born vérifiera les ordinateurs afin de voir ce qui est nécessaire.
26. RAPPORT DU MAIRE SUR LA RÉUNION DE LA MRC DE PONTIAC
Aucune rencontre en octobre.
27. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION DE LA MRC
28. VARIA
1) Résolution reçue de la municipalité de Clarendon.
- 228-11/2013** Il est proposé par M. Born et unanimement résolu de supporter la résolution numéro 2013-316 de la municipalité de Clarendon et de demander à la MRC Pontiac de réduire de 10% les quotes-parts pendant les trois (3) prochaines années, soit 2014-2015 et 2016.
29. PÉRIODE DE QUESTIONS
30. REPRÉSENTANT DE LA BIBLIOTHÈQUE (CRSBPO)
Remis à la prochaine rencontre du conseil.
31. ENCAN SILENCIEUX DE LA CHAMBRE DE COMMERCE
229-11/2013 Il est proposé par E. Dagenais/Schwartz et unanimement résolu qu'aucun don ne sera versé pour l'encan silencieux de la chambre de commerce.
32. INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES CONSEILLERS (SM 70)
Les formulaires d'intérêts pécuniaires des conseillers (SM 70) ont été déposés.
33. PLAINTES
230-11/2013 Il est proposé par E. Dagenais/Schwartz et unanimement résolu que toutes les plaintes doivent être par écrit et si la loi le permet, elles seront publiques.
34. REVISITER PROPRIÉTÉ 3 702 445/446 (DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE)
Considérant qu'il n'y a pas assez d'information concernant cette situation, ce sujet sera remis à la prochaine rencontre du conseil.
35. JOUR DU SOUVENIR (PRÉPOSÉ AU DÉPOTOIR)
231-11/2013 Il est proposé par E. Pasch et unanimement résolu de payer le préposé au dépotoir pour le 11 novembre 2013.
- 232-11/2013** Il est proposé par M. Born et unanimement résolu que tous les contrats de travail des employés soient révisés par le comité d'administration.
36. CHEMIN ET PONT BRYSON
Une discussion a eu lieu concernant le déneigement du chemin Bryson et des puits des contribuables. La DG est en communication avec le Ministère des Transports du Québec (MTQ) concernant cette situation.
37. DATE DES RENCONTRES DU CONSEIL
233-11/2013 Il est proposé par D. Stafford et unanimement résolu de changer la journée des rencontres en 2014 pour le deuxième mardi du mois.
38. DIFFUSION DU PROCÈS VERBAL
234-11/2013 Il est proposé par M. Born et unanimement résolu de publier une ébauche du procès verbal la semaine après la rencontre du conseil. La DG va vérifier si cette procédure est permise.
39. REMERCIEMENT
235-11/2013 Il est proposé par E. Dagenais/Schwartz et unanimement résolu d'envoyer une carte aux conseillers sortants pour les remercier de leurs implications envers la municipalité.
40. HYDRO QUÉBEC
236-11/2013 Il est proposé par D. Stafford et unanimement résolu d'envoyer une lettre à Hydro Québec concernant l'entretien des lignes d'Hydro dans la municipalité.
41. GÉNÉRATRICE
237-11/2013 Il est proposé par E. Pasch et unanimement résolu de brancher la génératrice comme moyen préventif la fin de semaine de l'Oktoberfest.
42. CHEMINS FERMÉS EN HIVER
Une discussion a eu lieu concernant les chemins fermés en hiver.

43.
238-11/2013

PAIEMENT DE FACTURES

Il est proposé par E. Pasch et résolu unanimement que les factures pour la somme de 50 419,76 \$ soient payées.

Certificat de l'autorité des fonds. Je, la soussignée, Annie Beauregard, Directrice générale pour la Municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures tel que mentionné dans le rapport de dépenses.

En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, 12 novembre 2013

Annie Beauregard, Directrice générale

44.
239-11/2012

AJOURNEMENT DE LA RÉUNION

Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 21 h 55.

La prochaine séance ordinaire du Conseil sera à 19 h le 3 décembre 2013.

Terence Murdock
Maire

Annie Beauregard
Directrice générale

La version française est la version officielle - The French version is the official version