

MUNICIPALITÉ DE THORNE
Séance ordinaire tenue le 2 juillet 2013 (19 h)

Le procès-verbal de la séance régulière de la Municipalité de Thorne tenue le 2 juillet 2013 à 19 h, sous la présidence du maire, M. Ross Vowles.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCES
E. Pasch, J. Schock Pulley, E. Dagenais-Schwartz, K. Kelly, R. Charette, M. Guitard
2. PÉRIODE DES QUESTIONS
3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
145-07/2013 Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.
4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 4 JUIN 2013
146-07/2013 Il est proposé par J. Schock Pulley et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 4 juin 2013.
5. SUIVI
 - 1) *Journée Plaisir Estivale*
La conseillère E. Dagenais-Schwartz et le conseiller E. Pasch ont donné les dernières informations concernant la journée plaisir estival qui aura lieu le 21 juillet de midi à 15h.
 - 2) *Pont du chemin Bryson*
Information.
 - 3) *Projet des peintures murales*
Présentation des croquis
 - 4) *Programme d'aide pour l'amélioration des routes municipales*
La municipalité recevra une somme de 20 000 \$ du programme d'aide pour l'amélioration des routes municipales.

147-07-2013 Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement d'envoyer un appel d'offres à trois entrepreneurs concernant le pavage sur une partie du chemin Pasch, près des boîtes aux lettres et sur le chemin Rennix.

 - 5) *Examen de conduite pour les aînés*
La municipalité a reçu une réponse de la SAAQ concernant la lettre que nous avons envoyée le 12 mai. Ce dossier devrait relever de la MRC.

148-07/2013 Il est proposé par K. Kelly et résolu unanimement d'envoyer une lettre à la MRC leur demandant de suivre ce dossier et de vérifier les statistiques pour le Pontiac.
6. CONTRAT DE VENTE
Les contrats de vente du mois de juin n'ont pas été reçus à temps pour la réunion.
7. RAPPORT DE L'INSPECTEUR
Le rapport de l'inspectrice a été déposé.

En juin 2013, 6 permis ont été émis, 5 inspections ont été faites et 4 permis ont été envoyés à la MRC.
8. RAPPORT DU CONTREMAÎTRE ROUTIER
Le rapport mensuel du contremaître routier a été déposé.
9. SUBVENTION DE LA TAXE SUR L'ESSENCE (SOUMISSIONS)
La municipalité a reçu 5 soumissions pour le programme de la taxe sur l'essence pour le pavage sur la route 366;
 - Construction Edelweiss : 424 856.18 \$
 - Construction DJL inc. : 412 924.86 \$
 - Terra Location : 537 238.24 \$
 - Pavage Coco : 421 266.10 \$
 - Michel Lacroix construction : 348 900.27 \$Après vérification de Cima+ de la conformité des soumissions ;
149-07/2013 Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement d'accepter la plus basse soumission conforme provenant de Michel Lacroix Construction pour la somme de 348 900.27 \$.
10. SITE DE GESTION DES DÉCHETS (RECYCLAGE D'ÉLECTRONIQUE)
Une discussion a eu lieu concernant le recyclage d'électronique au dépotoir.
11. CONGRÈS DE LA FQM
Le maire rappelle au conseil que le Congrès de la FQM se tiendra les 26, 27 et 28 septembre 2013. Les conseillers devront donner une réponse à la prochaine réunion.
12. TOURNOI DE GOLF MRC PONTIAC/SQ
De l'information a été donnée concernant le tournoi de golf de la MRC Pontiac/SQ qui aura lieu le 19 septembre 2013.

13. **RÉSOLUTION DE MANSFIELD-ET-PONTEFRACT & FORT-COULONGE**
 Résolutions reçues des municipalités de Fort-Coulonge et Mansfield-et-Pontefract pour une demande d'appui pour le maintien des services au CLSC Mansfield-et-Pontefract;
150-07/2013 Il est proposé par M. Guitard et unanimement résolu d'appuyer les résolutions reçues de Fort-Coulonge et Mansfield-et-Pontefract au sujet du maintien des services au CLSC Mansfield-et-Pontefract. Une copie de la résolution sera envoyée au CSSS Pontiac et la liste reçue par Mansfield.
14. **RÈGLEMENT #2011-03 DE LA SQ CONCERNANT LA NUISSANCE**
 Une discussion a eu lieu concernant la personne responsable pour l'application du règlement #2011-03 concernant la nuisance.
15. **RESPONSABLE POUR LES DEMANDES D'ACCÈS À L'INFORMATION**
151-07/2013 Il est proposé par M. Guitard et unanimement résolu de désigner la directrice générale, Annie Beauregard, en tant que personne responsable à la demande d'accès aux documents.
16. **SERVICE D'INCENDIE**
 Le bureau municipal devra envoyer une demande à la Régie des alcools des courses et des jeux afin de procurer le permis pour le bal des pompiers qui se tiendra le 10 août 2013.
152-07/2013 Il est proposé par E. Pasch et unanimement résolu d'acheter le permis d'alcool pour un montant de 83 \$ et de donner l'autorisation à la directrice générale de signer la demande.
- SERVICE D'INCENDIE**
 Le rapport annuel concernant le plan de mise en œuvre prévu pour l'année 1 du schéma de couverture de risques en incendie a été présenté;
153-07/2013 Il est proposé par R. Charette et unanimement résolu d'adopter le rapport tel présenté.
 Le rapport de la chef pompière a été déposé.
17. **SOCIÉTÉ D'AGRICULTURE DU PONTIAC**
154-07/2013 Il est proposé par K. Kelly et unanimement résolu de faire un don de 100 \$ à la société d'agriculture du Pontiac pour l'exposition de Shawville.
18. **DEMANDE DE CHANGEMENT D'UN USAGE**
 Une demande a été reçue par un contribuable pour ajouter un type d'usage pour le lot numéro 4 301 907 en zone agricole. Le projet de règlement a été déposé.
 Un avis de motion est donné par M. Guitard que lors d'une prochaine réunion du conseil le règlement numéro 02-2013 « Modifiant le chapitre 8 du règlement 2002-03 » sera adopté.
19. **AIDE FINANCIÈRE SUITE AU TREMBLEMENT DE TERRE**
 Le ministère de la Sécurité publique a annoncé que les citoyens de la municipalité de Thorne pourraient obtenir une aide financière s'ils ont subi des dommages pendant le séisme du 17 mai 2013.
20. **RAPPORT DU MAIRE SUR LA RÉUNION DE LA MRC DE PONTIAC**
 Le maire a fait le point sur la réunion mensuelle de la MRC.
21. **AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION DE LA MRC**
22. **VARIA**
 1) *Une carte de remerciement a été reçue de la part de la Roberta Sparling.*
 2) *Consultation publique en juillet de la MRC concernant la fusion.*
23. **RÈGLEMENT CONCERNANT LA COUPE D'ARBRES**
 Un avis de motion est donné par M. Guitard que lors d'une prochaine réunion du conseil le règlement numéro 03-2013 « Règlement sur l'abattage des arbres dans une bande riveraine et dans un milieu humide » sera adopté.
24. **EMPLACEMENT DU DÉFIBRILLATEUR**
 Une discussion a eu lieu concernant l'emplacement du défibrillateur. Une rencontre sera organisée avec le TCRA pour en discuter.
25. **SERVICE DE SAUVEGARDE**
 Considérant que l'autre entreprise n'a jamais répondu au bureau municipal en ce qui concerne les services de sauvetages;
 Considérant que WePC offre ce service;
155-07/2013 Il est proposé par E. Pasch et unanimement résolu d'acheter le service de sauvetage avec WePC pour la somme annuelle de 230 \$ plus les taxes applicables.
26. **DEMANDE D'APPUI DE LA 'TABLE DE CONCERTATION DES AÎNÉS ET RETRAITÉS DE L'OUTAOUAIS' (TCARO)**
156-07/2013 Il est proposé par M. Guitard et unanimement résolu d'appuyer la demande du TCARO dans leur demande de financement du Programme Nouveau Horizon pour traduire des documents en anglais pour les aînés du Pontiac. Ces documents anglais aideront notre population.
27. **AUTORISATION DE SIGNATURE PIQM**
157-07/2013 Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement que la municipalité de Thorne autorise le maire R. Vowles à signer l'addenda no 1 au protocole d'entente déjà signé avec le MAMROT, pour le projet de construction d'une salle de bain extérieure universellement accessible numéro de dossier : 555969.

28. RÉSOLUTION DE BRISTOL
Résolution reçue de Bristol concernant la fusion.
29. DEMANDE DE LA MUNICIPALITÉ D'AMQUI
Discussion sur le transport de liquide radioactif.
30. ASSOCIATION DU LAC JOHNSON
158-07/2013 Il est proposé par M. Guitard et résolu unanimement d'envoyer une lettre à l'association du Lac Johnson pour rappeler à leurs membres le règlement de nuisance de la municipalité.
31. PAIEMENT DE FACTURES
159-07/2013 Il est proposé par R. Charette et résolu unanimement que les factures pour la somme de 87 346.87 \$ soient payées.

Certificat de l'autorité des fonds. Je, la soussignée, Annie Beauregard, Directrice générale pour la Municipalité de Thorne certifie qu'il y a des crédits disponibles pour payer les factures tel que mentionné dans le rapport de dépenses.
En foi de quoi, que ce certificat est donné à Ladysmith, 2 juillet 2013

Annie Beauregard, Directrice générale

- 160-07/2012** AJOURNEMENT DE LA RÉUNION
Il est proposé par E. Dagenais-Schwartz et résolu unanimement de lever la séance ordinaire à 20 h 58.

La prochaine séance ordinaire du Conseil sera à 19 h le 6 août 2013.

Ross Vowles
Maire

Annie Beauregard
Directrice générale